

T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 YILI BİRİM FALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	33
I. GENEL BİLGİLER	34
1. MİSYON	34
2. VİZYON	34
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	34
1. YETKİ	35
2. GÖREV VE SORUMLULUK	35
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	36
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	36
1.4- Eğitim Alanları, Derslikler	40
1.5- Sosyal Alanlar	40
(* Üye Sayısı)	41
1.6- Hizmet Alanlar	41
1.7- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	42
2. <i>Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)</i>	42
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	43
4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu	45
4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri	45
4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	45
II. AMAÇ VE HEDEFLER	46
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	46
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
A. ÜSTÜNLÜKLER	47
B. ZAYIFLIKLAR.....	47
C. DEĞERLENDİRME.....	47
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	49

SUNUŞ

Üniversitemiz adına, teknik konularda ciddi sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; teknik konuların ciddiyetinin ve yapılacak yatırımların düzenli olmasına katkı sağlayabilmek için geçen yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri irdelemek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Başkanlığımız; altıncı çalışma yılı olan 2013 yılını kapsayan bu çalışmayı, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan sınırlı ekonomik, fiziksel ve insan kaynaklarını dikkate alarak; etkin kaynak dağılımı ve kısıtlı kaynakları verimli kullanmada bir rehber niteliği taşıması dileği ile hazırlamıştır.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olacak fiziksel yatırımların planlandığı ve uygulandığı bir yer olacaktır. Birimimizin ele aldığı bu çalışma, yatırımları uygulama kapasitesini kapsamaktadır. Bu rapor çalışmaları detaylandırmaktan çok, kurumsal tabanda güçlü ve zayıf yönleri, yapılabilecekleri ve yapılanları, birimin daha iyi hizmet verebilmesi için yapılması gerekenleri ele almaktadır.

Birimimiz bazında geliştirilen misyon ve vizyonlar, performans göstergeleri ışığında somut, ölçülebilir hedeflere ulaşmayı benimsemektedir. Konulan hedefler gerekliliği ortaya koymaktadır.

Belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi mensuplarımızın iyiyi hak ettiği inancı ile en mükemmeli başarabileceğimiz inancındayız

İnci MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

I. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimimizin misyon ve vizyonunu, teşkilat yapısı ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, ülkemizin yeni ve gelişmeye açık üniversiteleri arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz: öğretime ve araştırmaya vereceği önemle, ileride açacağı kütüphane ve laboratuvarlarıyla ülkemize nitelikli bireyler kazandırmayı amaç edinmiştir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, şehir merkezine 3 kilometre uzaklıkta, 2013 yılı itibari ile yaklaşık 453 dekarlık yerleşkesinde eğitim-öğretim yapmayı sürdürmektedir.

Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampaüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, kampus yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulama ilkelerini içeren planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

2. Vizyon

Üniversitemizin temel gereksinimleri doğrultusunda, Üniversitede bulunan tüm birimlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yasalardan ve teknolojik kurallardan ödün vermeksizin karşılamının yollarını aramaktır. Diğer bir deyişle, tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte, ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimimizdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 1 Daire Başkanı dahil ve ağırlıklı teknik personel olmak üzere toplam 32 personel ile hizmet vermektedir. 32 adet personelimiz, 2 adet Şube Müdürü, 1 adet Mimar, 1 adet Peyzaj Mimarı, 4 adet Mühendis, 6 adet Tekniker, 8 adet teknisyen, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Memur, 4 adet hizmetli, 1 adet şoför ve 2 adet kaloriferli memurdan oluşmaktadır.

1. Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.) uyarınca

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

2. Görev ve Sorumluluk

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin ana yerleşkesi içerisinde ve çevre ilçelerde yer alan meslek okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik;

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, öğrenci kantinleri, toplantı salonları, gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik ve haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,
- Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak,

- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, meydanlar, kaldırımlar ve otoparkları içine alan çevre düzenlemesi,
- Mevzii, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapılması, İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma, tahsis işlemlerini yürütmek,

sayılabilir.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgiler ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalar. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler ve tablolar.

1.1- Taşınmazlar

1.1.1- Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazlar (Genel)

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alan(m ²)			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	93.250,00	583.313,46	----	676.563,46	76.050,00 m ² 2013 Yılına Kadar Kamulaştırma Toplamı.
Osmaniye MYO					
Kadirli MYO		127.927,91		127.927,91	
Düziçi MYO		77.850,00		77.850,00	
Bahçe MYO			4.425,00	4.425,00	
TOPLAM	93.250,00	789.091,37	4.425,00	886.766,37	

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.2- Kapalı Alanlarının Dağılımı (Genel)

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan(m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan(m ²)	TOPLAM
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	64.224,00	48.750,00 (Mühendislik Fak.- Kütüphane)	112.974,00
Osmaniye MYO			
Kadirli MYO	4.500,00		4.500,00
Düziçi MYO	3.720,00		3.720,00
Bahçe MYO	2.860,00		2.860,00
TOPLAM	75.304,00	48.750,00	124.054,00

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.1.3- Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Genel)

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari vs.) (m ²)	
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	24.524,00			9.440,00		5.300,00	24.960,00	64.224,00
Kadirli MYO	2.155,00			250,00			2.095,00	4.500,00
Düziçi MYO	680,00			600,00			2.440,00	3.720,00
Bahçe MYO	815,00			420,00			1.625,00	2.860,00
TOPLAM	28.174,00			10.710,00		5.300,00	31.120,00	75.304,00

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

REKTÖRLÜK, FAKÜLTE, ENSTİTÜ, MYO VE TÜM BİRİMLER	2013 SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M ²)																
	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		SIRKÜLASYON ALANI	TOPLAM	
	Personel Çalışma Alanı	ARŞİV	DEPO	AMBAR	Akademik Personel Çalışma Alanı	ÖĞRENCİ DERSLİĞİ	LABORATUAR		KANTİN	KAFFETERYA	LOJMAN	YURTLAR	AÇIK ALAN	KAPALI SPOR TESİSLERİ			
							Mer. Lab.	Öğrenci Lab.									
REKTÖRLÜK																	
Rektörlük İdari Binalar	4260	100	100				2524		8090					5300	2500	22874	
FAKÜLTELER																	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	255	140	260		1250	1410		130	300						1540	5285	
Fen Edebiyat Fakültesi	330	140	260		1400	2210		1060	350						1940	7690	
Mühendislik Fakültesi	305	150	280		1350	2210		1060	350						2040	7745	
Mim., Tasarım ve Güzel San. Fak.	100	50	50		150	1350			50						400	2150	
ENSTİTÜLER																	
Fen Bilimleri Enstitüsü	55					85										140	
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	55					85										140	
YÜKSEKOKULLAR																	
Osmaniye MYO	400	100	100		750	2000		4400	300						5000	13050	
Düziçi MYO	240	10	80	1510	160	440		80	200	400					600	3720	
Bahçe MYO	150	15	50		150	500		165	100	320					1410	2860	
Kadirli MYO	400	100	200	140	500	1200		455	100	150					1255	4500	
Yabancı Diller Yüksekokulu	200	50	50		300	800									100	1500	
MÜSTAKİL MERKEZLER																	
Amfi	2500															2500	
Park Bahçeler Bakım Binası	200															200	
Kütüphane	550															550	
Personel Dinlenme Salonu	400															400	
TOPLAM	10290	855	1430	1650	6010	12290	2524	7350	1750	8960	0	0	0	0	5300	16785	75304

Not: (a) Üniversitemiz Merkez Kampus Alanı Toplam= 677 Dekar'dır. MYO'lar Dahil Yerleşke Alanı Toplam = 887 Dekardır.

Not : (b) 2013 Yılında Tamamlanan Spor Tesisleri Projesi ile 5000 m² Açık, 1800 m² Kapalı Alan Artışı.

Not : (c) Açık Spor Tesisi Merkez Yerleşke de 14200 m², MYO'larda 4100 m² olmak üzere toplam= 18300 m² dir. Toplam Alana Dahil Değildir.

Not : (d) 2013 Şubat Lojman Yıkıldı. Sosyal Alanlar 1250 m² eksildi. Bahçe Yurt Binası (1600 m²) devri ile eksilme.

1.2- Taşıtlar

1.2.1- Motorlu Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	1			1
Station-Wagon				
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	3			3
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)				
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1			1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)				
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)				
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.				
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.				
Ambulans (Tıbbi donanımlı)				
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere				
TOPLAM	5			5

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.2.2- Motorsuz Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Bıçerdöver			
Çim Biçme Traktörü	7		7
Bahçe Traktörü			
Traktör	1		1
Römorklar	3		3
TOPLAM	11		11

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler (Genel)

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	GENEL TOPLAM
Amfi			1	2		1	4
Sınıf	35	21	20	7			83
Bilgisayar Lab.	16						16
Atölye	10						10
Diğer Lab.	38						38
TOPLAM	99	21	21	9		1	151

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar (Genel)

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	4	8.960,00	2.000
Kantin	7	1.750,00	1.750
Kafeterya			
TOPLAM	11	10.710,00	3.250

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.2- Misafirhaneler ve Lojmanlar (Genel)

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	1	400,00			
Lojmanlar	0	0			
TOPLAM	1	400,00			

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.3- Spor Tesisleri (Genel)

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
KARACAOĞLAN YERLEŞKESİ	1	5.300,00	5	14.200,00
MYO'lar			8	4.100,00
TOPLAM	1	5.300,00	13	18.300,00

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.4.4- Toplantı ve Konferans Salonları (Genel)

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	15			15
51-75 Kişilik		1		1
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik		1		1
151-250 Kişilik		1		1
251-Üzeri		1		1
TOPLAM	15	5		20

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.4.5- Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			*
Mezun Öğrenciler Derneği			*
Restoran			
Kültür Sanat Evi			
Yüzme Havuzu			
TOPLAM			

(* Üye Sayısı)(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.5- Hizmet Alanlar (Genel)

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	203	6.010,00	
İdari Personel Hizmet Alanları	135	6.750,00	
TOPLAM	338	12.760,00	

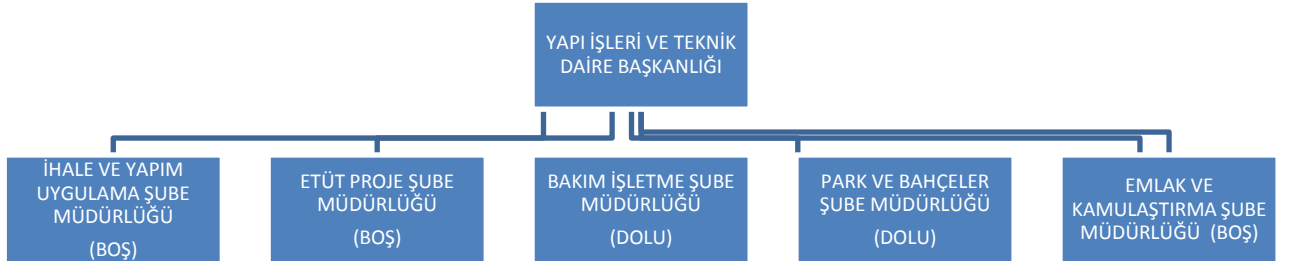
(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.6- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler (Genel)

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	1.650,00
Arşiv Alanları	8	855,00
Atölyeler	10	3.900,00

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	
Yazılımlar	
Masa üstü bilgisayar sayısı	17
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2
TOPLAM	19

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
TOPLAM	

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1		
Slâyt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Yazıcı	5		
Baskı Makinesi (Plotter)			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi	2		
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	19		
Mikroskoplar			
DVD ler			
TOPLAM	28		

(31/12/2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.10- İdari Personelin Eğitim Durumu (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	12	12	1	32
Yüzde (%)	3	19	37	38	3	100

(31.12.2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.11- İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	9	6	6	2	2	7	32
Yüzde (%)	28	19	19	6	6	22	100

(31.12.2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

4.12- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.)

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	10	8	4	6	2	32
Yüzde (%)	6	32	25	12	19	6	100

(31.12.2013 verilerine göre doldurulmalıdır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Üniversitemizin Fakültelerine derslik ve diğer eğitim alanları için yeterli kapalı ve açık alanların tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	1.1. Yeni kurulan bir üniversite olarak ihtiyaç olan açık ve kapalı alanlar ile sosyal-spor tesis alanlarının en kısa sürede bitirilerek faaliyete geçirilmesi. 1.2.
2.	2.1.

B. Temel Politika Ve Öncelikler

- 34.000 m² kapalı alan olarak tasarlanarak projesi hazırlanan, 2011 yılı başlarında temeli atılarak inşaatına başlanılan Mühendislik Fakültesinin tamamlanması.
- 2012 yılı sonunda temeli atılarak inşaatına başlanılan Kütüphane Binası inşaatının (14.750 m² Kapalı Alan) 2014 yılı ödeneği doğrultusunda devam edilmesi.
- 2014 yılı ilk çeyreğinde inşaatına başlanılacak olan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun (3.230 m² Kapalı Alan) ödeneği doğrultusunda inşaatına devam edilmesine.
- İhalesi tamamlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının 2014 yılı başında inşaatının başlaması (13.730 m² Kapalı Alan olarak) ve ödeneği dahilinde inşaatına devam edilmesi.
- 2009 yılında başlatılan ve 2013 yılında devam edilen Altyapı, yol ve çevre düzenleme projelerinin, yeni yapılacak ve faaliyete geçecek kapalı alanlarda dikkate alınarak projelendirilmesi ve tamamlanması.
- Mevcut Yerleşke Hali Hazır Haritalarının yenilenmesi, yeni alınan arazilerin Hali Hazır Haritalarının yaptırılması işi çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir.
- 2013 yılı itibari ile 677 Dekar yüzölçümlü mevcut yerleşke alanına ek olarak, Üniversitemizin kuruluşunda amaçlanan 1.600 dekar Kampus Alanı hedefi doğrultusunda gerekli yaklaşık 1.000 Dekar arazinin yıllar itibari ile alınacak ödenekler doğrultusunda yapılacak olan kamulaştırma ve tahsislerle Üniversitemize kazandırılması.
- Kapalı alanların planlanmasına ek olarak sosyal aktivite anlamında fiziki alanların hazırlanması, gelişme ve gelişim planları kapsamında değerlendirme yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılması.

VI. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Bölgenin referans merkezi konumunda, güncel teknolojik alt yapısı olan ve deneyimli kadrolara sahip bir kurumun mensubu olmak,
- Birim içi iletişimin yüksek olması,
- Başkanlığımız ve birimlerinin hiyerarşik bir yapı içerisinde çalışması,
- Personelin kendini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunması,
- Tecrübeli, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve takım ruhu içerisinde çalışan kadroya sahip olmak,
- Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması.

B. Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitim eksikliği,
- Bütçe/mali kaynak yetersizliği,
- Mevzuatın yoğun ve değişken olması,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Birimler arasında iletişim ve işbirliği eksikliği,
- Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı,
- Merkezi kararların yoğunluk kazanması.

C. Değerlendirme

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Kampusu olan Karacaoğlan Yerleşkesi 452.872,00 m² alan üzerinde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz adına tahsisli ve tapulu toplam arazi miktarı 676.563,46 m²'dir.

Karacaoğlan Yerleşkesinde Üniversitemiz, Osmaniye Meslek Yüksekokulu ile beraber 63,674 m² kapalı alan kullanılmakta iken 2013 yılı itibari ile tamamlanan Tribünlü Futbol Sahası, Açık Spor Alanları ile artış olurken, ekonomik ömrünü tamamlayan Lojman Binasının yıkılması ile eksilme yaşanmış ve sonuç olarak 64.224 m² toplam kapalı alana ulaşılmıştır. 115.000 m² de aktif yeşil alan ve otopark olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile İlahiyat Fakültesi olmak üzere 5 adet Fakültesi; Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Kadirli Meslek Yüksekokulu, Bahçe Meslek Yüksekokulu ve Düziçi Meslek Yüksekokulundan oluşan 4 adet Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşan 2 adet Enstitüsü de mevcuttur. Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığı Birimlerinin de

örgütlenmesi ve personel eksikliklerinin giderilmesi yönünden son aşamaya gelinmiştir.

Karacaoğlan Yerleşkede yönetim ve eğitim-öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, spor alanları da yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-) Çalışanlarımızın teknik ve mesleki ihtiyaçları karşılanarak, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılması sağlanmalıdır.
- 2-) Organizasyon yapımız ve görev tanımları belirlenmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.
- 3-) Çalışan Personelin verimliliği için açısından moral motivasyonunun artırılması.
- 4-) Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.
- 5-) Personelimizin bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.
- 6-) Çalışanların ihtiyaçların karşılanması yönünden tatminini sağlanmalıdır.
- 7-) Uluslararası ölçütlere uyum sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Fatih Mehmet GİZLİCE
Unvanı : Harita Teknikeri
Telefonu : 0.328.8251818 - 2385
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²

31.01.2014

İnci MAKAL
Yapı İşl. ve Tek. Dai. Bşk.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²