Ek-1

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

4	3	2	1	SIRA NO	
B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720000	**KURUM KODU**	
771.01	771.01	771.01	771.01	**STANDART DOSYA PLANI KODU**	
Öğrenci Belgesi Tanzimi	**Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Kayıtlarının Yapılması**	**Öğrenci Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme**	**Öğrenci Kayıtları**	**HİZMETİN ADI**	
Öğrencilere Öğrenci Belgesi Tanzimi İle İlgili Hizmetler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İle İlgili Hizmetler	Öğrencilere Ait Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İle İlgili Hizmetler	Öğrencilerin Kayıt İşlemleri İle İlgili Hizmetler	**HİZMETİN TANIMI**	
OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	OKÜ Önlisans ve Lisans Kayıt Yenileme Yönergesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	**HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI**	
Tüm Önlisans ve Lisans Öğrencileri	Tüm Önlisans ve Lisans Öğrencileri	Tüm Önlisans ve Lisans Öğrencileri	Tüm Önlisans ve Lisans Öğrencileri	**HİZMETTEN YARARLANANLAR**	
				MERKEZİ İDARE	**HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN**
				TAŞRA BİRİMLERİ	
				MAHALLİ İDARE	
Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	**DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)**	
1.Fotograf (2 Ad.)		1.Harç Makbuzu 2.Web Sayfasından Ders Seçimi 3.Danışman Onayı		**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN SUNUM SÜRESİNCE**
Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	**İLK BAŞVURU MAKAMI**	
1.Memur 2.Şube Md.	1.Memur 2.Şube Md. 3.Dai.Bşk. 4.Genel Sekreter	1.Memur 2.Şube Md. 3.Dai.Bşk. 4.Genel Sekreter	1.Memur 2.Şube Md. 3.Dai.Bşk. 4.Genel Sekreter	**PARAF LİSTESİ**	
x	1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Fakülte Dekanlıkları 4.Yüksekokul Müdürlükleri 5.Daire Başkanlıkları 6.Bölüm Sekreterlikleri 7.Akademik Personel	1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Fakülte Dekanlıkları 4.Yüksekokul Müdürlükleri 5.Daire Başkanlıkları 6.Bölüm Sekreterlikleri 7.Akademik Personel	1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Fakülte Dekanlıkları 4.Yüksekokul Müdürlükleri 5.Daire Başkanlıkları 6.Bölüm Sekreterlikleri 7.Akademik Personel	**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR**	
x	1.YÖK 2.OSYM 3.Üniversite Rektörlükleri	1.YÖK 2.OSYM 3.Üniversite Rektörlükleri	1.YÖK 2.OSYM 3.KYK Genel Müd. 4.Üniversite Rektörlükleri 6.Valilik Makamı 7.Emniyet Müdürlüğü 8.İl Jandarma Alay K.lığı 9.MEB'e Bağlı Okullar	**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR**	
5 Dakika	15 Dakika	10 Dakika	30 Dakika	**MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**	
5 Dakika	15 Dakika	10 Dakika	30 Dakika	**HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ**	
4000	25	3500	2350	**YILLIK İŞLEM SAYISI**	
x	Sunuluyor	Sunuluyor	Sunuluyor	**HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI**	

10	9	8	7	6	5	SIRA NO	
B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720000	B302OKA0720001	**KURUM KODU**	
771.07/12/13	771.07	772.01/02	975.05.01	773.02	771.02	**STANDART DOSYA PLANI KODU**	
Mezun Öğrenci İşlemleri	**Kayıt Silme İşlemleri**	**Burs ve Kredi Hizmetleri**	**Öğrenci Sevk ve Kame İşlemleri**	**Öğrenci Staj Belgesi Tanzimi**	**Öğrenci Kimliklerinin Basımı**	**HİZMETİN ADI**	
Mezun Olan ve Olacak Öğrencilerle İlgili Hizmetler	Herhangi Bir Nedenle Üniversite İle İlişiğini Kesen Öğrencilere Ait Hizmetler	KYK'dan Burs ve Kredi Alan ve Almak İsteyen Öğrencilere Ait Hizmetler	Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrencilerin Kame ve Sağlık Kurumlarına Sevk Hizmetleri	Staj Yapacak Olan Öğrencilerin İşyerlerine Verilmek Üzere Gerekli Belgelerin Tanzim Hizmetleri	Öğrencilere Kimlik Tanzimi ve Basımı İle İlgili Hizmetler	**HİZMETİN TANIMI**	
OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Mevzuatı	Sosyal Güvenlik İle İlgili Mevzuat	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	**HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI**	
Mezun Olan ve Olacak Öğrenciler	İlişiği Kesilen Öğrenciler	KYK'dan Kredi Alan ve Almak İsteyen Öğrenciler	Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrenciler	Son Sınıf Öğrencileri	Tüm Önlisans ve Lisans Öğrencileri	**HİZMETTEN YARARLANANLAR**	
						MERKEZİ İDARE	**HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN**
						TAŞRA BİRİMLERİ	
						MAHALLİ İDARE	
Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	**DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)**	
1. Dilekçe 2.Öğrenci Kimlik Kartı 3.Gerekli Görüldüğü Takdirde "Kayıp İlanı" 4.Kütüphane ve Dok. Dai. Bşk. ve varsa Diğer Dai.Bşk. Alınacak Olan "İlişiği Yoktur" Yazısı.	1.Dilekçe 2.Öğrenci Kimlik Kartı 3.Kütüphane ve Dok. Dai. Bşk. ve varsa Diğer Dai.Bşk. Alınacak Olan "İlişiği Yoktur" Yazısı.	1.KYK Tarafından Düzenlenen Formun Doldurulması 2.Düzenlenen Bilgilerin KYK'na Ait Web Tabanlı Programa Girilmesi 3.Kredi Almaya Hak Kazanan Öğrencilere Ait Senetler	×	×	×	**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN SUNUM SÜRESİNCE**
Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	KYK Genel Müdürlüğü	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Osmaniye Korkut Ata Üni. Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	**İLK BAŞVURU MAKAMI**	
1.Memur 2.Şube Md. 3.Dai.Bşk. 4.Genel Sekreter	1.Memur 2.Şube Md.	1.Memur 2.Şube Md. 3.Dai.Bşk. 4.Genel Sekreter	1.Memur 2.Şube Md.	1.Memur 2.Şube Md.	×	**PARAF LİSTESİ**	
1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Enstitü Müd. 4.Fakülte Dekanlıkları 5.Yüksekokul Müdürlükleri	1.Genel Sekreterlik 2.Enstitü Müd. 3.Fakülte Dekanlıkları 4.Yüksekokul Müdürlükleri 5.Daire Başkanlıkları 6.Bölüm Sekreterlikleri	1.Rektörlük Makamı 2.Genel Sekreterlik 3.Enstitü Müd. 4.Fakülte Dekanlıkları 5.Yüksekokul Müdürlükleri 6.Daire Başkanlıkları 7.Bölüm Sekreterlikleri	1.Fakülte Dekanlıkları 2.Yüksekokul Müdürlükleri 3.SKS Daire Bşk.	1.Fakülte Dekanlıkları 2.Yüksekokul Müdürlükleri	×	**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR**	
1.Üniversite Rektörlükleri 2.İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	×	1.KYK Genel Müd.	1.Mülki İdareler 2.Mahalli İdareler 3.SGK 4.Vergi Daireleri 5.Tapu Sicil Müd.	1.SGK İl Müdürlüğü 2.Özel Sektör	×	**KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR**	
30 Dakika	20 Dakika	20 Dakika	10 Dakika	20 Dakika	10 Dakika	**MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**	
30 Dakika	20 Dakika	20 Dakika	10 Dakika	20 Dakika	10 Dakika	**HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ**	
1200	500	2000	500	2000	2350	**YILLIK İŞLEM SAYISI**	
×	×	Sunuluyor	×	×	×	**HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI**	