



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Birim Personeli	<p>İlgili personel tarafından ambara teslim edilmek istenen malzeme kontrol edilir.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Malzeme Eksik Veya Arızalı mı Teslim Edildi?</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgili personele imzalatılır. Ambara alınır.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Değer Tespit Komisyonu Tarafından Rayiç Bedeli Tespit Edilir.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları uygulanır.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>		
	<p>Bitir.</p>		