



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HURDAYA AYIRMA YOLUYLA ÇIKIŞ İŞ AKIŞI SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Komisyonu	<p>Komisyon hurdaya ayrılacak malzemeleri ilgili mevzuata göre incelemesini yapar. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenler.</p>	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Belgesi Düzenlenir ve Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulur.	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Üst Yönetici (Rektör) veya Harcama Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değerleri Maliye Bakanlığınca belirlenecek tutara kadar olanlar Harcama Yetkilisinin , belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise; Rektörün onayına sunulur.</p>	Maliye Bakanlığınca belirlenen taşınır kayıt değerine göre Harcama Yetkilisine veya Rektörün onayına sunmak.	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Üst Yönetici (Rektör) veya Harcama Yetkilisi	<p>Rektör veya Harcama Yetkilisi Olur</p>		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Malzemeler Kayıtlarda Kalır.</p>	Hurdaya ayırma onaylanmazsa malzemeler kullanılmaya devam edilir.	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Taşınır İşlem Fişi (TİF) Hurda Çıkış düzenlenir.</p>	Hurdaya ayrılan malzemeler için TİF düzenleyerek ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını eklemek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Düzenlenen TİF ler ilgili Birimlere Gönderilir. Kayıttan düşme için düzenlenen TİF in bir sureti S.G.D.B. liğine gönderilir</p>	2 Nüsha olarak düzenlenen TİF in bir nüshası muhasebe kayıtlarından düşülmesi için S.G.D.B. liğine göndermek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>		
	<p>Bitir.</p>		