



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU (YURT İÇİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Birimi	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		
Tahakkuk Personeli	<p>İlgili personelin yolluklu ve yevmiyeli olarak Rektörlük makamından alınan geçici görev onayına istinaden 6245 Sayılı Harciraş Kanununa göre Yolluk Bildirimi Formunu doldurup imzalıktan sonra Birim Amirine imzalatılır ve tahakkuk birimine teslim eder.</p>	<p>Geçici görevle görevlendirilen personel geldikten sonra Yolluk Bildirim Formunu Doldurur.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
	<p>Yolluk Bildirimi Formu doğru mu?</p>	<p>Yolluk Bildirimi geçici görev onayına göre doldurulmuş mu? Birim amiri ve personelin kendisi tarafından imzalanmış mı diye kontrol edilir.</p>	
Tahakkuk Personeli	<p>KBS sisteminden yolluk bildirimine göre ödeme emri belgesi hazırlanır.</p>		<p>6245 Sayılı Kanun</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Personeli	<p>Ödeme emri belgesine yolluk bildirimini, konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imza sunulur.</p>	<p>Konaklama yapmışsa konaklama gider belgesi, geçici görev yolluğunda uçakla gidilmesine onay verilmişse uçak bileti eklenir.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Personeli	<p>Ödeme emri belgesi; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmış mı?</p>	<p>Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.</p>	
Tahakkuk Personeli	<p>Evraklar ayrıştırılır. Ödeme emri belgesi ile birlikte; yolluk bildirimini, konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelin harciraş bedelini personelin banka hesabına ödenmek üzere bankaya gönderir.</p>	<p>6245 Sayılı Kanun</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>
Tahakkuk Personeli	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme yapıldı mı?</p>		
	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>	<p>Tüm evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	
	<p>Bitir</p>		