



## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### DİPLOMA VE DİPLOMA EKİ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ

İŞLEM/İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
Mezuniyete aday olan öğrencilerin tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB</li></ul>	Akademik birimler tarafından mezun hakkı elde eden öğrenciler tespit edilir.	
Mezuniyet Bilgi Formu düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB</li></ul>	Mezuniyet Bilgi Formlarının ve transkriptlerin düzenlenmesi	
Mezuniyet Bilgi Formları ve Transkriptlerin akademik birimlere gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Birimler</li></ul>	Diploma/Diploma Eki basılacak olan öğrencilerin listesi Akademik Birim tarafından hazırlanarak ÖİDB'ye gönderilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma Durum Listesi</li></ul>
Diplomaların/Diploma Eklerinin Otomasyon Vasıtasıyla Basılması ve Akademik Birimlere gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB</li></ul>	Diplomalar/Diploma Ekleri otomasyon sistemi vasıtasıyla basılarak imza işlemleri için Akademik Birimlere gönderilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma</li><li>▪ Diploma Eki</li></ul>
Akademik Birim tarafından diplomaların imzalanması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Birimler</li></ul>	Akademik Birim tarafından imzalanan diplomaların/diploma eklerinin ÖİDB'ye gönderilmesi,	
Diplomaların Rektör imzasına sunulması	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB</li></ul>	Diplomaların Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından imza için Üniversite Rektörüne sunulur.	
Diplomaların mühürlenerek / Diploma Eklerinin öğrencilere teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Birimler</li></ul>	Diplomalar/Diploma Ekleri Öğrencilere teslim edilir	