



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLMESİ İŞLEMLERİ

İŞLEM/İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
ÖİDB'ye başvurulması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci	Belge alınabilmesi için ÖİDB'ye başvurulur.	
Belgenin düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">ÖİDB	Belge ilgili personel tarafından otomasyondan çıkartılır.	<ul style="list-style-type: none">TranskriptÖğrenci Belgesi
Belgenin imzalanması ve mühürlenmesi	<ul style="list-style-type: none">ÖİDB	Belgenin imzalanıp mühürlenmesi.	
Belgenin teslim edilmesi	<ul style="list-style-type: none">ÖİDBÖğrenci	Hazırlanan belge öğrenciye teslim edilir.	