

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| Sıra No | Kurum Kodu | Standart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası | Hizmetten Yararlanılanlar | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | Hizmetin Elektronik Ortamda sunulmuş-sunulmadığı | | |
|---------|------------|---------------------------|---|---|--|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|----------------------------|--|---------------|---|---|--|------------------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Taşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör vb.) | Başvuruda İstenen Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun varsa yapması gereken iç yazışmalar | Kurumun varsa yapması gereken dış yazışmalar | Mevzuatta belirlenen hizmetin tamamlama süresi | Hizmetin ortalama tamamlama süresi | | Yıllık İşlem Sayısı | |
| 1 | 95230812 | | İlk Kayıt İşlemleri (ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kaydı) Ek yerleşenler | ÖSYM tarafından ÖSYM sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerini yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Lise veya Dengi Okul Diploması 1.2. Geçici Mezuniyet Belgesi 2-ÖSYS Sonucu İnternet Çıktısı 4-2 Adet Fotoğraf 5-Askerlikle İlişkisiz Belgesi (erkek adaylar için), 6-Öğrenim Ücreti/Katki Payı Ödendigiğine İlişkin Banka Makbuzu | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK, ÖSYM | 5 Gün | 5 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 2 | 95230812 | | Dikey Geçiş Kayıtlarının Yapılması | ÖSYM tarafından DGS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilendirilmesi ve kayıt işlemlerini yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Madde 13 | Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Lise veya Dengi Okul Diploması 1.2. Geçici Mezuniyet Belgesi 2-ÖSYS Sonucu İnternet Çıktısı 3-2 Adet Fotoğraf 4-Askerlikle İlişkisiz Belgesi (erkek adaylar için), 5- Öğrenim ücreti/Katki Payı Ücretinin Ödendigiğine İlişkin Banka Makbuzu 6-Önlisans Diploması (Aslı) 7-Önlisans Mezuniyet Transkripti 8-Önlisans Ders İçeriklerinin Onaylı Sureti | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK, ÖSYM | 5 Gün | 5 Gün | 1 | Sunuluyor. |
| 3 | 95230812 | | Yatay Geçiş Müracaat İlanı | Yatay Geçiş Kontenjan ve Koşullarının ilan edilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün., Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar Arası, Yurtdışı veya Kurum İçi Yatay Geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Ocak ve Temmuz aylarında www.osmaniye.edu.tr.edu.tr adresinde yayınlanır. | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunuluyor |
| 4 | 95230812 | | Yatay Geçiş Başvurusu | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının alınması | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün., Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar Arası, Yurtdışı veya Kurum İçi Yatay Geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Not belgesi: Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı not ile genel not ortalamasını gösteren resmi belge, 2-Ders içerikleri 3-Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumunu tanıtan resmi dokümanlar ile öğrencinin okuduğu ders müfredatı, okuduğu derslerin içeriklerini gösteren dokümanlar, 4-ÖSYS Sınav Sonuç Belgesinin veya resmi belgenin onaylı fotokopisi, 5-Disiplin belgesi, 6-Başvurular online yapılmaktadır | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı; Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | | 15 Gün | 15 Gün | 2 | Sunuluyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|--|---|------|--|--|-------------------|--------|--------|---|--------------|
| 5 | 95230812 | | Yatay Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin ilgili Akademik Birimlerde başvurularının değerlendirilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar arası, Yurtdışı veya Kurum içi yatay geçiş başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | | | | 1-Birim Yönetim Kurulu Kararı 2-Birim web sitesinde yayımlama | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | Başvuruların Akademik Birimlere Gönderilmesi | | 2 Gün | 2 Gün | 2 | Sunulmu yor |
| 6 | 95230812 | | Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri | Yatay Geçiş yolu ile Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Yatay Geçiş Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11 | Kurumlar arası, Yurtdışı veya Kurum içi yatay geçiş için kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Dönem Harç Dekontu 2-6 Adet (4.5 x 6 ebadında yeni çekilmiş) fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 3 Gün | 3 Gün | 2 | Sunulmu yor |
| 7 | 95230812 | | Yabancı uyruklu öğrenci başvuru İlanı | Yabancı uyruklu öğrenci Kontenjan ve Koşullarının İlan edilmesi | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi, | Yabancı Uyruklu Öğrenci alımı başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim lere | | | | Yurtdışı Öğrenci Kontenjanları ve Müracaat şartları Temmuz ayı içerisinde www.osmaniye.edu.tr adresinde yayınlanır. | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 15 Gün | 15 Gün | 1 | Sunulmu yor. |
| 9 | 95230812 | | Yabancı uyruklu Öğrenci Kayıt | Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi, | Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | 1-Sınav sonuç belgesi (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği), 2-Lise diploması (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği), 3-Not belgesi (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği), 4-Türk liselerine denk bir ortaöğretim tamamladığına ilişkin denklik belgesi (denklik işlemi ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da Milli Eğitim Bakanlığınca yapılmış), 5-Öğrenim Meşruhatı pasaport (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan onaylı Türkçe örneği), 6-İkamet tezkeresi(emniyet müdürlüğünden), 7-6 adet fotoğraf (4,5x6 ebadında, son altı ay içinde önden çekilmiş), 8-Öğrenim ücretinin ödendiğini belirten banka makbuzu, 9-Yüksek öğrenimini sürdürmeyi sağlayacak maddi imkânı olduğuna ilişkin uluslararası geçerliliği olan belge, 10-Genel sağlık sigortası policesi, (Sağlık primi ödemek üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna başvurmak zorundadır.) 11-Türkçe düzeyini gösteren belge. | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | | YÖK | 3 Gün | 3 Gün | 1 | Sunulmu yor |
| 10 | 95230812 | | Özel Öğrenci | Üniversitemiz Yükseköğretim programlarına özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi | Yatay Geçiş Yönetmeliği Madde | Özel gerekçeleri olan yükseköğretim programı öğrencileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | Gelen Öğrenci: 1- Gerekçeyi açıklayan belge 2- İlgili Üniversitenin Senato Kararı 3- İlgili Akademik Birimimizin Uygun Görüşleri Giden Öğrenci: 1- Gerekçeyi açıklayan belge 2- Dilekçe 3- İlgili Akademik Birimimizin Uygun Görüşleri | ÖİDB | Memur, Şef; Daire Başkanı; Genel Sekreter | İlgili Akademik Birim Görüş ve öneri yazısı. | İlgili Üniversite | 15 Gün | 15 Gün | | Muhtelif |
| 11 | 95230812 | | Kayıt yenileme ve ders alma | Kayıt yenileme işlemleri ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması, katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerinin yapılarak Banka listelerinin onaylanması işlemleri | Osmaniye Korkut Ata Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | | 1-Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyen öğrenciler için | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef; | | | 10 Gün | 10 Gün | 2 | Sunuluyor. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|------|---------------------------|--|--|----------|----------|----------|-------------|
| 12 | 95230812 | Öğrenci Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef | | İlgili Makama | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 13 | 95230812 | Transkript | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Memur, Şef | | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 14 | 95230812 | Askerlik Belgesi(Ek-C2) | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Askerlik çağına gelmiş tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | | ÖİDB | Memur, Şef, | | İlgili Askerlik Şb. | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 15 | 95230812 | Öğrenci Disiplin Durum Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef | | İlgili Makama | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 16 | 95230812 | Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi | Öğrencilikle ilgili belgeler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Belgeye ihtiyaç duyan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef | | İlgili Makama | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 17 | 95230812 | Öğrenci Otomasyonu Şifresi | Üniversitemiz Öğrenci ve öğretim elemanlarına şifre verilmesi | | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenci ve öğretim elemanları | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Akademik Personel Kimlik Kartı | ÖİDB | | | | 5 Dakika | 5 DAKİKA | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 18 | 95230812 | İlişik Kesme | Kendi isteği ile kayıt sildirmek isteyen veya mezuniyeti nedeniyle ilişik kesmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler | Osmaniye Korkut Ata Üniv. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Kendi isteği ile üniversitemizden ayrılmak isteyen / mezun olan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Belgesi Vekâletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekâletname | ÖİDB | | | | | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 19 | 95230812 | Diploma / Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma Eki | Diplomaya esas olacak bilgilerin kontrolünün yapılması ve Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma eki Verme İşlemleri | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Mezuniyete hak kazanan öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlişik kesme formu veya geçici mezuniyet belgesi 2-Vekil için noter onaylı vekâletname | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı | | İlgili Akademik Birim Kurul Karar yazısı | 7 Gün | 7 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|--|------|---|---|---|---------|---------|----------|-------------|
| 20 | 95230812 | Öğrenci Konseyi Seçimi İşlemleri | Üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamaktr. | Osmaniye Korkut Ata Ün. Öğrenci Konseyi Yönergesi | Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlgili birim temsilcisi seçim sonucu | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | YÖK | | 1 AY | 1 | |
| 21 | 95230812 | Burs İşlemleri | Burs Kontenjanlarının Belirlenip Gerekli İşlemlerin Sekreteryalığı | Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs- Kredi Yönetmeliği | Burs alma şartlarını taşıyan tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | Eğitim-Öğretim Başladığı Tarihte 1-Başvuru Formu 2-Gelir Durumu Belgesi 3-İlgili Kurumun Talep Edeceği Diğer Belgeler (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Kararı | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlere Duyuru ve Bilgilendirme yazıları | KYK | | 1 ay | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 22 | 95230812 | Katkı pay / Öğrenim Ücreti | Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Kontrolü ile ilgili işlemle | Katkı Payı/Öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı, Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Kayıt yaptırmak ve yenilemek isteyen öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-KYK Listeleri, Katkı Payı Listeleri | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef, | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | 3 GÜN | 3 GÜN | 2 | |
| 23 | 95230812 | Katkı Payı Muafiyet/Harç tadesi | Katkı Payı Muafiyet/İade İşlemleri | Katkı Payı/Öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı, OKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Katkı kredisi alan öğrenciler / şehit ve gazi çocukları / araştırma görevlileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Dilekçe 2-Şehit ve Gazi Çocuğu Olduğuna Dair Belge 3-Öğrenci Kimlik Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Dekont (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 6-Birim Kararı | ÖİDB | Bilgisayar İşletmeni, Şef, | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | 15 GÜN | 15 GÜN | 2 | |
| 24 | 95230812 | Harçsız Pasaport Yazısı | Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkan öğrencilere belge hazırlanması | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 5597 Sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun | Eğitim-Öğretim nedeniyle yurt dışına çıkmak isteyen tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Dilekçe 2-Yurt Dışına Gitme Nedenini Gösterir Belge 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Kararı | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı, Derfıerdarlık, Gelir Müdürlüğü | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | Sunulmu yor |
| 25 | 95230812 | Kontenjanlar (ÖSYS, DGS, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu, Staj) | Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemler | Osmaniye Korkut Ata Ün. Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Fakülte/ Yüksekokul/Meslek öğrenci sayılarının belirlenmesi işlemi | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Akademik Birimlerden Gelen Kontenjan Önerileri | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlerden Kontenjan Önerilerini İsteme | YÖK, ÖSYM | 1 Hafta | 1 Hafta | 2 | |
| 26 | 95230812 | Akademik Birim / Bölüm / Program Anabilim Dalı Açma – Kapama/Öğrenci alma | Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksek Okulu/ Enstitüler bünyesinde eğitim verilen disiplinler dışında yeni bir disiplinde eğitime başlamak/ bitirmekle ilgili işlemler | 2547 Sayılı Kanun Madde 7/d, YÖK Takvimi | | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-İlgili Akademik Birim Kurul Kararı (Mevcut Akademik Birimlerin bölüm ve programları için) 2-İşlem Dosyası | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlerden Teklif ve İşlem Dosyalarını İsteme | YÖK | | 1 Ay | 1 | |
| 27 | 95230812 | Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Esas Ders Programı Oluşturma veya Değişirme | Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/ Ders Programı ile ilgili işlemler | Eğitim öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenleyen kaynak | Tüm öğrenciler | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Yönetmelik / yönerge / esas / ders programı oluşturulması veya değişiklere ilişkin öneriler | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme | Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | 1 Ay | 1 Ay | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|-----------------------|---|--|---|--|-------------------------------|--|--|---|------|---|--|---------------------------------|-------|-------|----------------|--|
| 28 | 95230812 | | Akademik Takvim | Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz ve bahar dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esaslarını belirlemek | YÖK Akademik Takvimi, Üniversite Senatosu | Osmaniye Korkut Ata Ün. Akademik, İdari Personeli ve öğrencileri | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1-Akademik Birimlerin Önerileri | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | Akademik Birimlerin Görüş ve Önerilerini İsteme, Bilgilendirme, Duyuru | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | | 1 Ay | 1 | |
| 29 | 95230812 | | Birim Faaliyet Raporu | Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve birimin bir yıllık faaliyet sonuçlarını gösteren raporlardır | 5018 sayılı Kanunun 41 inci ve 60' ıncı maddesi, 41 inci maddeye dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, | İç paydaşlar, kamuoyu | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | ÖİDB | Memur, Şef | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, | | 1 Ay | 1 | | |
| 30 | 87374136 | | Yazışmalar | Daire Başkanlığımıza gelen çeşitli konulardaki yazışma işlemleri | 2547, 657, 5018 Sayılı Kanunlar, Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik | YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları, Daire Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlar | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim | | | 1-Gelen Evraklar 2-Giden Evraklar | ÖİDB | Memur, Şef, Daire Başkanı, Genel Sekreter | İlgili Birimler | İlgili Kurum, Kuruluş, Şahıs | 1 Ay | 3 Gün | Muhtelif | |
| 31 | 87374136 | | Web sayfası işlemleri | Duyuruların yayınlandığı dairemiz internet sayfasının güncel tutulması | | Öğrenim gören önlisans ve lisans öğrencileri üniversitemiz personeli ve resmi kurumlar | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | ÖİDB | | | | | | Sunulmu yor | |
| 32 | 87374136 | | Maaş işlemleri | Daire personelimizin maaş işlemleri | 657 sayılı devlet memurları kanunu | İdari personeller | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | Maaşlar | ÖİDB | | Strateji geliştirme daire başkanlığı | | 1 Gün | 1 Gün | 12 | |
| 33 | 87374136 | | Taşınır İşlemleri | Dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerin taşınır işlemlerinin yapılması | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği | Daire Başkanlığı Personeli | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | 1-Taşınır İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış) 3-Zimmet Fişi 4-Dayanıklı Taşınırlar listesi 5-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi 6-Zimmet Değişim ve Teslim Formu 7-Harcama Birimi Taşınır Hesabı Cetveli 8-İlgili Raporlar | ÖİDB | Memur, Şef, | İlgili Harcama Birimi | | 1 Gün | 1 Gün | Muhtelif | |
| 34 | 87374136 | | Arşiv İşlemleri | Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri | | Daire Başkanlığı | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birim Öğrenci İşleri | | | 1-Arşivlenecek Dosyalar | ÖİDB | Memur, Şef, | | | | 1 Yıl | Muhtelif | |