

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

A) Misyon, Vizyon, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. Amaç ve Kapsam

Bu yönergenin amacı Mühendislik Fakültesi birimlerinin yürüttüğü işlemler ve süreçleri hakkındaki çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu Yönerge Mühendislik Fakültesi birimlerinin hizmet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile işlem süreçlerini kapsar.

2. Dayanak

Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Misyon

- a. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun olarak tüm dünyada geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış mühendislerin yetiştirilmesi,
- b. Bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlanması ve teknoloji transferine yardımcı olunması,
- c. Osmaniye ve ülkemizde kaliteli eğitim ve hizmet sunulması,
- d. Üniversite, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı işbirliklerinin geliştirilmesi

4. Vizyon

- a. Şeffaflığa dayalı, öngörülebilir, katılımcı, hesap verme sorumluluğuna ve çalışma etiğine duyarlı bir yönetim sistemine sahip olmak,
- b. Çalışanların, öğrencilerin ve toplumun taleplerine karşı duyarlı olmak,
- c. Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- d. Kurumsallaşmayı sağlamaktır.

5. Tanımlar: Bu Yönergede geçen tanımlamalardan;

- a. OKÜ Mühendislik Fakültesi: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- b. Dekan: OKÜ Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- c. Dekan Yardımcısı: OKÜ Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- d. Bölüm Başkanı: OKÜ Mühendislik Fakültesi bünyesinde var olan bölüm başkanlıklarını,
- e. Fakülte Sekreteri: OKÜ Mühendislik Fakültesi Fakülte Sekreterliğini,
- f. Bölüm Sekreterliği: OKÜ Mühendislik Fakültesi bünyesinde var olan bölüm sekreterliklerini,
- g. Dekan Sekreterliği: Dekanın özel ve resmi yazışmalarını ve görüşmelerini düzenleyen sekreterliği,
- h. Personel İşleri: OKÜ Mühendislik Fakültesi personeli ile ilişkin yazışmaları yürüten birimi,
- i. Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: OKÜ Mühendislik Fakültesi tüketim ve demirbaş malzemelerinin kayıt ve gerekli işlemlerini yapan birimi,
- j. Tahakkuk Birimi: OKÜ Mühendislik Fakültesi personel işlemlerini yürüten birimi ifade eder.