

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
2	43073489	903.03.01	Öğrenim durumundaki değişikliklerin intibak işlemleri	Akademik ve İdari Personel		Yüksekökol Personelleri	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin öğrenimi bitirdiğine dair dilekçesi, diploma belgesi veya çıkış belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 iş günü		Sunulmuyor
1	43073489	912.12	Hususi pasaport ve temdit (süre uzatma) talepleri	Akademik ve İdari Personel ,eşleri ve çocukları		Yüksekökol Personelleri	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdan fotokopileri, Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 5x6(Biyometrik) ebadında 1 adet vesikalik fotoğraf	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			1 iş günü		Sunulmuyor

6	5	4	3
43073489	43073489	43073489	43073489
903.04	903.05	903.09.11	903.09.11
Çalışana Hizmet Belgesi	izin işlemleri	Askerlik hizmetinin değerlendirme işlemleri.	Askere sevk işlemleri
Akademik ve İdari Personel	Akademik ve İdari Personelin izin işlemlerinin yapılması	Akademik ve İdari Personel	Akademik ve İdari Personel
31.054.2006 tarihli ve 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (102 103 104 105 106 108)		
Yüksekokul Personelleri	Yüksekokul Personelleri	Yüksekokul Personelleri	Yüksekokul Personelleri
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Talep Dilekçesi	İzin Formu	Personelin askerlik hizmetinin bitirdiği ve işe başlamak istediğini belirten dilekçesi ve Askerlik terhis belgesi	Personelin askere sevk edilğine dair dilekçesi ve personelin askere sevk belgesi (Askerlik şubesinden alınan aslı veya kurumca onaylı örneği)
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri
Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
2 iş günü	1 saat	2 iş günü	2 iş günü
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

10	9	8	7
43073489	43073489	43073489	43073489
302.15.10	903.08.02	903.02.01	903.04
Ders içeriği isteği	Akademik ve İdari personelin disiplin soruşturması.	Atama İşlemleri	İlgili makama görev/ kadro yazısı
Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri	Akademik ve İdari Personel	Akademik Personel	Akademik ve İdari Personel
Yüksekokul öğrencileri	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memur Disiplin Yönetmeliği.	2547 Syılı Kanun 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	
	Yüksekokul Personelleri	Akademik Personel ve İdari Personel	Yüksekokul Personelleri
	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Öğrenci dilekçesi			Talep Dilekçesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Komisyon Başkan ve üyeleri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri
	Rektörlük	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	
10 dakika	15 gün Soruşturma sonuçlanmasa Ek süre istenir.	3 ay	15 Dakika
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

14	13	12	11
43073489	43073489	43073489	43073489
302.03.03	302.04.07	302.04.13	302.04.09
Ders Muafiyeti	Mazeret Sınavları	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Tek Ders Sınavı
Daha önce gitmiş olduğu yükseköğretim kurumlarında başlamış olduğu derslerden muaf tutulma	Öğrencinin giremediği sınavların mazereti	Öğrencilerin girmiş olduğu sınav sonuçlarına itiraz	Yüksekokul öğrencilerinin mezun olabilmeleri için sınav girmeleri
Okü Ön Lisans Yönetmeliği 14. Madde	Okü Ön Lisans Yönetmeliği 29. Madde	Okü Ön Lisans Yönetmeliği 28. Madde	Okü Ön Lisans Yönetmeliği 20. Madde
Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokul öğrencileri
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Öğrenci dilekçesi, Transkript ve ders içeriği	Öğrenci dilekçesi ve mazeret belgesi	Öğrenci dilekçesi	Öğrenci dilekçesi ve Transkript
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri
2 hafta	2 hafta	2 hafta	2 hafta
Üniversiteye kayıt olduktan sonra			
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

18	17	16	15
43073489	43073489	43073489	43073489
301.06	301.02	305.02.04	302.12.01
Yatay geçiş	Öğrenci kayıtları	Elektrik, telefon ve TTNET	Öğrenci Soruşturması
Öğrencilere diğerk okullara geçiş hakkı tanınması	Öğrencileri geleceğee hazırlamak için uygun eğitim vermek	Yüksekokul Müdürlüğü işlemleri için kullanılmaktadır	Yüksekokul öğrencileri
Öğrenciler	Öğrenciler		Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplini yönetmeliğı
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yüksekokul öğrencileri
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yatay Geçiş Yapılması Düşünülen Üniversitenin İstemiş Olduğu Belgeler	Lise Diploması- Nüfus Cüzdanı onaylı örneğı -12 adet vesikalık fotoğraf- Askerlikle ilişkisiz belgesi (erkekler için)	Fatura	Soruşturma dilekçesi ve evrakları
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Memur, Müdür Yardımcısı	Memur, Müdür Yardımcısı	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Komisyon Başkanı ve üyeleri
	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük ilgili birimler	Rektörlük
20 dakika	1 saat	1 saat	15 gün sonuçlanmazsa ek süre istenir
20			
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

22	21	20	19
43073489	43073489	43073489	43073489
302.15.03	253.03	663.09	302.10.01
Mezuniyet İşlemleri	Kayıt Silme	Bilgi Danışma	Öğrenci Belgesi
Teorik ve Pratik Öğrenimlerini Tamamlayan Öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	Öğrencinin Kendi İsteği İle İlişğini Kesmek İstemesi	Bilgi Edinme	Öğrenci olduğunu ispatlayabilmesi için verilen belge
Okü Önİsİns Yönetmeliği 32. Madde			
Tüm Yüksekökol Öğrencileri	Tüm Yüksekökol Öğrencileri	Öğrenci	Öğrenciler
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Dilekçe, Matbu Evrakın İmzalatılması gereken bölümleri (İlişik Kesme Belgesi) Öğrenci Kimlik kartı	Dilekçe, İlişik Kesme Belgesi		Öğrenci Kimlik Kartı
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Yüksekol Sekreteri	Memur, Müdür Yardımcısı
Rektörük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Askerlik Şubelerine Erkek Öğrencilerin Mezun Olduğu tebliğ edilir		İlçe Millî Eğitim Müdürüğü	
30 Dakika	30 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
150	5	5000	400
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

26	25	24	23
43073489	43073489	43073489	43073489
807	809	934	302.10.04
Bakım-Onarım İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri	Satın Alma İşlemleri	Transkript Belgesi
Binaların Tesisat, Mekanik İşleriyle Her Türü Elektronik ve Teknik Cihazların Bakım ve Onarım İşleri	Yüksekokula Girişi Yapılan Tüm Taşınırın Devir, Giriş-Çıkış, Sayım ve Döküm, Kesin Hesap İşlemlerinin Yapılması	Akademik ve İdari Personel ile Sınıf, Laboratuvar ve Atölyeler için İhtiyaç Duyulan Demirbaş, Sarf Malzeme İsteklerinin Karşlanması	Öğrencinin Öğrenim Süresince aldığı derslerin notlarını gösterir belge
Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Taşınır Mal Yönetmeliği	1. Devlet İhale Genelgesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Tüm Yüksekokul Öğrencileri
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İş İstek Formu	Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Formları	İhtiyaç Belgesi, Teknik Şartname, Proforma Fatura	Dilekçe
Yüksekokul Sekreterliği	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Yüksekokul Sekreterliği	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Müdür Yardımcısı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı		
1-15 gün	Her İşlem 5 Dakika	2 Hafta	5 Dakika
20	100	20	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

30	29	28	27
43073489	43073489	43073489	43073489
903.07	63096410	841.01.01	63096410
Yurtiçi ve Yurtlu Görevlendirmeler	Ek Ders İşlemleri	Bütçe Çalışmaları	Maaş İşlemleri
Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışında Düzenlenen Bilimsel Konferans, Seminer, Sempozyum, Sunum vb. Toplantılara Katılmaları	Yüksekokulda Kadrolu, Saat Başı Ücretle Görevli ve Serbest/Emekli Statülerinde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Ek Ders İşlemleri	Bir Sonraki Mali Yılı Her Yılı Temmuz Ayında Yüksekökol Bütçe Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	Tüm Akademik ve İdari Personelin Maaş, Ek Ödemeler, Kesintilere İlişkin İşlemleri
2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Akademik Personel	Akademik Personel	Öğrenci, Tüm Akademik Personel, Kurum İçi Birimler	Akademik ve İdari Personel İle Öğrenciler
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Dilekçe, Davet Mektubu veya Katılım Belgesi	Ders Beyanı	Bütçe Formları	Bordrolar, Tahakkuklar, Ödeme Emirleri vb.
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü
Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Müdür
Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10 iş günü	1 Gün	1 Ay	3 Gün
20	8	1	12
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

33	32	31
43073489	43073489	43073489
903.05.02	63096410	903.07
Sağlık Raporu İşlemleri	Sürekli Görev Yolluğu	Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları
Akademik ve İdari Personelin Yılı İçinde Sağlık Nedenlerinden Dolayı Kullandığı Rapor İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Nakil Yolluğu	Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışında Düzenlenen Bilimsel Konferans, Seminer, Sempozyum, Sunum vb. Toplantılara Katılmaları
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (102-105-108)		2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi
Akademik ve İdari Personel	Akademik ve İdari Personel	Akademik ve İdari Personel
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İstirahat Raporu	Atama Kararnamesi, Görevlendirme Yazısı, Banka Hesap Numarası, T.C. Kimlik Numarası, Aile Yardımı Bildirimi, Yol Raici Belgesi	Rektörlük Oluru veya görevlendirme yazısı, Banka Hesap Numarası, T.C. Kimlik Numarası, Yol Raici Belgesi
Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Müdür	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür
	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
1 saat	1 Saat	1 saat
20		20
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet YURTAL

Unvanı : Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Adres : Kadirli Meslek Yüksekokulu

Tel : 0328 717 2577

Fax : 0328 717 2580

E-Posta: mehmetyurtal@osmaniye.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Sedat GÖKFİDAN

Unvanı : Yüksekokul Müdürü

Adres : Kadirli Meslek Yüksekokulu

Tel : 0328 717 2577

Fax : 0328 717 2580

E-Posta: sedatgokfidan@osmaniye.edu.tr