

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi

2016-2017 Akademik Yılı Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği
Seçim Takvimi 1. Dönem

Değerli Akademik ve İdari Personelimiz,

2007-2014 yılları arasında yürütülen Eğitim Alma Hareketliliği, Hayatboyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve eğitim alınması gereken asgari saat uygulamalarında bir önceki döneme göre değişiklikler olmuştur.

Değişiklikler:

- 1) Önceden en az 5 iş günü olan hareketlilik süresi en az 2 iş günü olmak kaydıyla değişmiştir. Personel hareketliliği süresi en az 2 gün, en fazla 2 aydır. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) olarak sınırlandırmıştır.
- 2) Hibe tutarları ilan metninin son sayfasında yer alan şekliyle değişmiştir.
- 3) Bilindiği üzere, seyahat giderleri 400 Avro'ya kadar karşılanmaktaydı. Yeni dönem ile birlikte seyahat ödemeleri seyahat mesafesine göre yapılmaktadır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm kullanılarak hesaplanacaktır.
- 4) Bir önceki dönemde sadece AB üyesi ülkelere gidilebilirken, yeni dönemle birlikte AB üyesi 28 ülkenin yanı sıra, Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç'e de eğitim alma hareketliliği kapsamında gidilebilmektedir.

Bu değişiklikler kapsamında Erasmus+ Programı 2016-2017 Akademik Yılı kapsamında, Hayat Boyu Öğrenme Programı, Türk Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilen hibe ile personelimizin ders verme-eğitim alma hareketliliğinden faydalandırılması hedeflenmektedir. Söz konusu hareketlilik amacıyla; **6** personelimizin eğitim alma hareketliliği faaliyetinden anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde en fazla 1 hafta (**5+2=7 gün**) olmak koşulu ile hareketlilik

faaliyetinde bulunabileceklerdir. Hibe almaya hak kazanan personelin **19 Ocak 2018** tarihine kadar gitmiş ve dönmüş olması gerekmektedir.

Faaliyet İle İlgili Genel Hususlar:

Erasmus Programı Eğitim Alma Hareketliliği, Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının farklı bir AB ülkesinde Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim alınmasına olanak sağlar. Üniversitemizde bulunan, resmi olarak ders verme yükümlülüğü olmayan **Arş. Görevlisi, Uzman** gibi **akademik** ve tüm **idari** kadroda bulunan personel başvurabilirler. Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 en fazla 5 iş günü eğitim alması zorunludur. Bununla birlikte, faaliyetin uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için seyahat hariç 5 çalışma günü eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmesi AB Komisyonu tarafından önerilmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, eğitim programında ve katılım sertifikasında yararlanıcının en az 2 en fazla 5 iş günü eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup, hareketlilikten faydalanmayan akademik ve idari personelin yeni çıkılan ilanda başvurusunu tekrarlaması gerekmektedir.

Personel Hareketliliği faaliyetinden hibesiz olarak da yararlanılabilir.

Başvuru:

2016-2017 Akademik Yılında Erasmus Personel Hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik personelimiz **22.09.2017** tarihine kadar aşağıda bağlantısı verilmiş, duyurunun ekinde yer alan;

- Başvuru Formunu,
- Karşı kurumdan onaylanmış Faaliyet Planını (Training Plan),
- Varsa Dil Belgesini (değerlendirme sürecinde öncelik tanınacaktır)

Dış İlişkiler Birimine elden teslim etmek suretiyle başvuru yapabilirler.

Beyan edilecek herhangi bir dil belgesi bulunmadığı takdirde, dil belgesi olmadığına dair bir dilekçe ile başvuru işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Değerlendirme:

22.09.2017 tarihine kadar Eğitim Alma İş Planının (Training Plan) karşı kurum tarafından onaylanmış olarak posta, faks veya taranmış formatta e-posta ile teslim edilmesi yeterli sayılacaktır. Başvuran personelin seçilmesi halinde onaylı başvuru formu resmi Training Plan/Eğitim Alma İş Planı olarak kabul edilecek ve ıslak imzalı orjinal belge bu tarihten sonra talep edilecektir. Son başvuru tarihine kadar karşı kurum onaylı **Training Plan** ve **Başvuru Formunun** Dış İlişkiler Birimine teslim edilmemesi halinde başvuru dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirme tamamlandıktan sonra asil listede bulunan kişiler hareketliliğin başlangıcından önce başvuruda bulunduğu ülke/üniversite ve tarihlerde mücbir bir sebep olmadıkça değişiklik yapamayacaktır. Herhangi bir mücbir sebep olduğu takdirde Dış İlişkiler Birimine dilekçe ile birlikte karşı kurum tarafından onaylanmış güncel work plan/ teaching plan teslim edilmesi gerekmektedir. **Mücbir sebep belirtilmeksizin başvuru esnasında belirtilen tarihlere hareketlilik gerçekleştirilmediği takdirde, ilgili personel feragat etmiş sayılacaktır.**

Değerlendirme sırasında:

Seçilecek personelin ilgili hareketlilik faaliyetini gerçekleştirebilmesi ve faaliyetten verim elde edebilmesi adına, seçimler sırasında personelin dil becerisinin göz önünde bulundurulabilmesi için Dil Yeterlilik Belgesi öncelikli kriterlerdendir. Ayrıca, değerlendirme sırasında, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Başkanlığı tarafından belirlenen hususlar dikkate alınarak aşağıdaki puanlama sistemi uygulanacaktır:

- Personelin Dil Puanı (YDS, KPDS, ÜDS)'nin (%15) değerinin alınması,
- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele öncelik tanınması adına (+3) puan verilmesi,
- İlk defa personel hareketliliğine dahil olan bölüm ya da birim personeline (+3) puan verilmesi,
- Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması bulunan personele, (yaptığı anlaşma sayısının×3) puan verilmesi,
- Erasmus Koordinatörlüğü görevini yürüten personele (+10) puan verilmesi,
- Erasmus çalışmalarını yürüten personele (+10) puan verilmesi,
- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmış personel için (-10) puan düşülmesi,
- Mücbir sebep olmaksızın ve Dış İlişkiler Birimine bildirmeksizin hareketliliği gerçekleştirilmeyen her bir personel için (-10) düşülmesi.
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.

öncelikli olarak göz önüne alınacaktır.

Bu kriterlerin yanı sıra; daha önceki ilanlara başvurmuş, hareketlilikten yararlanmaya hak kazanmış, ancak hiçbir mücbir sebep olmaksızın, Dış İlişkiler Birimine bildirmeksizin hareketliliği gerçekleştirilmemiş personele ait başvurularda öncelik sırası düşmektedir. Çünkü mücbir sebep olmaksızın ve Dış İlişkiler Birimine bildirmeksizin gerçekleştirilmeyen her bir hareketlilik üniversite olarak hibe iadesine neden olmaktadır.

Seyahat Ödemeleri ve Hibe:

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 34 AB üyesi ülkenin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte gidilen ülkeler	Günlük hibe miktarları (€)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

- Personelin Hareketlilik faaliyetine ilişkin seyahat harcamaları aşağıdaki linkte yer alan 'distance calculator' aracılığı ile hesaplanıp, ödeme yapılacaktır.
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Elde edilen “km” deęeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 Km arası	20 €
100 - 499 km arası	180
500 - 1999 km arası	275
2000 - 2999 km arası	360
3000 - 3999 km arası	530
4000 - 7999 km arası	820
8000 km ve üzeri	1.300

- Üniversitemize ait Erasmus İkili Anlaşmalara aşağıdaki linkten ulaşılabilir.
<https://goo.gl/Kcg9qA>
- Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.
- Personel Hareketliliği faaliyetinden hibesiz olarak da yararlanılabilir.