

YÖNETMELİK

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinden:

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS
VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında önlisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Ders kredisi: Yarıyıl sisteminde haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmayı; yıl sisteminde bu değerlerin iki katını ifade eden ölçü birimini,
- d) Ders tekrarı: Ders ve/veya uygulamalardan başarısız olma durumunda dersin tekrar alınması hâlini,
- e) Diploma programı: Belirli bir alana yönelik olarak eğitim veren önlisans ve lisans öğretim programını,
- f) DNO: Dönem (yarıyıl) not ortalamasını,
- g) Eş değer diploma programı: İsimleri aynı olan ya da ilgili Birim Kurullarınca eşdeğer olarak kabul edilmiş olan diploma programını,
- ğ) Fakülte: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülteyi,
- h) GNO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- ı) İkinci öğretim: Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretimi,
- i) Katkı payı: Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören örgün öğretim öğrencileri için ilgili mevzuatta belirlenen katkı tutarını,
- j) Meslek Yüksekokulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunu,
- k) OKÜ: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- l) Öğrenci: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kayıtlı öğrenciyi,
- m) Öğrenim ücreti: İkinci örgün öğretim öğrencileri için öğrenim ücretini,
- n) Örgün öğretim: Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim-öğretim türünü,
- o) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ö) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- p) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- r) Yüksekokul: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı yüksekokulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 5 – (1) Önlisans eğitim-öğretim süresi iki, azami dört yıldır. Meslek Yüksekokullarında, programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere önlisans diploması verilir.

(2) Lisans eğitim-öğretim süresi dört, azami yedi yıldır. Bu programları, başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki bir yıllık yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen sürelerin dışındadır.

(4) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami sürelerde mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili yarıyıla ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu

durumda, ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik durumları devam eder.

(5) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Eğitim-öğretim yarıyılları ve programları

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde normal ve ikinci öğretim olmak üzere örgün eğitim-öğretim yapılır. Ancak; birim kurullarının gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açık, dışarıdan, uzaktan veya yaygın eğitim de yapılabilir.

(2) Bir örgün eğitim-öğretim yılı, her biri en az ondört hafta olan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri eğitim-öğretim günlerinden sayılmaz. Yarıyıl sonu sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Sınavlar, ortak zorunlu dersler, alan dışı seçmeli dersler ve telafi dersleri cumartesi günleri de yapılabilir.

(3) Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl, en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ve akademik takvim, dekanlıklar ile yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerince yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından en geç bir ay önce ilan edilir.

Çift anadal programı

MADDE 7 – (1) Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, Birim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürütmek suretiyle, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır ve bu program 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Çift anadal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yandal programı

MADDE 8 – (1) Yandal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, Birim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliği ile yürütülür. Bir lisans programına kayıtlı olan ve belirlenen koşulları sağlayan öğrencilere, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izleme imkânı verilir. Yandal programı, ayrı bir lisans programı değildir. Yandal programı Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yandal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim dili ve yabancı dil

MADDE 9 – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Yabancı dil eğitimi, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 10 – (1) Öğrenci; önceki yarıyıldan başarısız dersinin olmaması, GNO’sunun 3.00 veya üzerinde olması ve akademik danışmanının onayı ile üst yarıyıldan ders alabilir. Üst yarıyıldan alınacak derslerin AKTS kredilerinin toplamı bir yarıyıldan alınabilecek AKTS kredilerinin toplamından fazla olamaz. Öğrenci üst yarıyıldan ders olarak 5 inci maddede belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt, Geçiş, Muafiyet, Ders Alma, Katkı Payı ve Öğrenim Ücretine İlişkin Esaslar

Üniversiteye kayıt

MADDE 11 – (1) Üniversiteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi meslekokulu mezunu olmak,
 - ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar veya özel yetenek sınavı sonucuna göre Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olmak,
 - Başka bir yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde bir örgün öğretim programına kayıtlı olmamak.
- (2) Kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ve esaslara göre, Üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanı istenir.
- (3) Özel yetenek isteyen dallarda, ilgili birimler, ÖSYM’nin belirlediği belgeler dışında da belge isteyebilir.
- (4) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıtlarını bizzat yaptırabildikleri gibi, noterden alınmış vekalet ile vekil kıldıkları kişiler aracılığı ile de yaptırabilirler. Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen tarihlerde başvurmamayan ve istenen belgeleri tamamlayamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.
- (5) Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı

belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi, Üniversiteden ayrılmışsa, kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(6) Üniversitenin fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu diploma programlarından herhangi birinden mezun olan öğrenciler aynı diploma programına, ÖSYM tarafından yerleştirilmiş olsalar bile, ikinci kez kayıt yaptıramazlar.

Yatay geçişler

MADDE 12 – (1) Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Dikey geçişler

MADDE 13 – (1) 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ÖSYM tarafından lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden birim yönetim kurullarınca eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

Ders muafiyeti

MADDE 14 – (1) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, ders kaydı yaptırdığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu süre dışındaki başvurular, dikkate alınmaz.

(2) Yeni kayıt olduğu birimin Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri içerik, kredi/saat uyumluluğu ve başarı notu (en az CC) bakımından kontrol ederek ilgili bölüm/program kurulunun görüşünü de alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle muaf olacağını belirler. Muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır ve öğrencinin intibakının yapılacağı yarıyıl/yıl belirlenir.

(3) İntibakı yapılan bir öğrenci, intibakının yapıldığı yarıyıldan önceki yarıyıllara ait muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Kayıt yenileme ve ders alma

MADDE 15 – (1) Bütün öğrenciler, ders kayıtlarını akademik takvimde belirlenen gün veya günlerde Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretlerini ödeyerek internet üzerinden dersleri seçmek suretiyle yenilemek zorundadırlar. Mazereti olanların durumu, yarıyılın ilk haftası içinde başvuruda bulunmaları hâlinde, ilgili birim yönetim kurullarınca incelenir ve mazereti geçerli görülenler, yarıyılın ikinci haftası içerisinde, ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu, öğrenciye aittir. Belirlenen sürede kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyılın derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kayıt yenileme tarihleri, Senato tarafından uzatılabilir. Öğrenciler, öncelikle alt yarıyıllardan başarısız oldukları dersleri, daha önce almadığı/alamadığı dersleri, bulunduğu yarıyılın derslerini, daha sonra ise, not yükseltmek amacı ile almak istediği dersleri almalıdırlar. Üst yarıyıllardan veya yükseltme amaçlı olarak alınan dersler dâhil öğrencinin aldığı derslerin AKTS kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için en fazla 45 AKTS olabilir.

(3) Staj, endüstriye dayalı öğrenme ve mesleğe uyum programlarında başarısız olan veya bunları tamamlayamayan öğrenciler, aynı şekilde kayıt yenilemek zorundadırlar.

(4) Kayıt yenileme ve ders alma işlemlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 16 – (1) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir yarıyıl için belirlenen derslerden başarılı olan öğrencilerin yarıyıl sonu itibarıyla yapılacak GNO sıralamasında ilk %10’a giren ve başarısız dersi olmayan ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki yarıyıldan normal öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder. Bahar yarıyılı için ilk %10’a giren öğrencilerin tespiti bütünlüme sınavını takiben belirlenir. Değerlendirmede %10’a giren son öğrenci ile aynı akademik ortalamaya sahip olan diğer öğrenciler de normal öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri kadar katkı payı öder.

(2) Üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarda belirtilen durumlarda her bir ders için kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti tutarları, her bir dersin kredisinin ilgili yarıyıldan alınması gereken toplam ders kredisine oranlanması sonucu bulunacak katsayının ilgili yarıyıl için belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ile çarpılarak, yarıyıl başlarında hesaplanır.

(3) 5 inci maddede belirtilen süreler içerisinde öğrenim sırasında bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili yarıyıl için öngörülen katkı payı ya da öğrenim ücretinin yanı sıra, dersin alınacağı yarıyıl için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin %50 fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde %100, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise %300 fazlası ile hesaplanır.

(4) 5 inci maddede belirtilen süreler içinde öğrenimin tamamlanamaması halinde, her bir ilave ders için kredi

başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı yarıyıl için bu maddenin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek olan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin %100'ü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde %200'ü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde %300'ü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise %400'ü olarak hesaplanır.

(5) 5 inci maddede belirtilen süreler içinde yandal veya çift anadal öğreniminin tamamlanamaması nedeniyle, ilave ders alınması halinde, her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı yarıyıl için bu maddenin üçüncü fıkrasına göre hesaplanan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin % 100'ü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde %200'ü, üç ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise %300'ü olarak hesaplanır.

(6) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamayacağından öğrenciye bu yarıyıllar için öğrenci belgesi verilmez.

(7) Öğrencilerin daha önce almış oldukları eğitim yarıyılları ve ders tekrarları dikkate alınarak kredi başına katkı payları/öğrenim ücretleri Senato tarafından, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Akademik Danışmanlık ve Devam Mecburiyeti

Dersler

MADDE 17 – (1) Önlisans ve lisans programlarında, ders geçme sistemi uygulanır.

(2) Önlisans ve lisans programlarındaki dersler; zorunlu, seçmeli, önkoşul, önkoşullu veya uygulamalı ders olarak sınıflandırılabilir.

(3) Dersler ve bunların haftalık teorik ve uygulama saati, kredi değeri ve varsa önkoşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı, ilgili birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) Derslerin AKTS kredileri öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredileridir. Derslere ait AKTS kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak 1 kredi 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, işyeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(5) Önlisans veya lisans programlarından mezun olabilmek için alınması gereken dersler, ilgili birim kurulları tarafından belirlenir ve Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin öğrenim programlarının düzenlenmesinde yardımcı olmak ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere ilgili birim öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli olmayan birimlerde ise, diğer öğretim elemanları arasından bölüm/program kurulunca akademik danışmanlar belirlenir.

(2) Akademik danışmanların görevleri ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Devam mecburiyeti

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin derslere en az %70, uygulamalara en az %80 oranında devamları zorunludur. Ancak, bir dersin devamı ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersten tekrar almaları durumunda derse devam şartı aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin tekrar aldıkları bir dersin yapılacak ara sınavlarına ve başarı notu hesabına katkısı olan yarıyıl içi yapılan tüm faaliyetlere katılmaları gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Not Değerlendirmelerine İlişkin Esaslar

Sınav ve sınav dönemleri

MADDE 20 – (1) Sınavlar; aşağıda belirtilen ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme ve tek ders sınavlarıdır:

a) Ara sınav; derslerin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınav veya sınavlardır.

b) Yarıyıl sonu sınavı; derslerin verildiği yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

c) Yıl sonu sınavı; yıl esasına göre eğitim veren akademik birimlerin yıl sonunda yaptıkları sınavdır.

ç) Mazeret sınavı; ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrenciler için açılan sınavdır.

d) Bütünleme sınavı; yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını elde eden öğrencilere tanınan sınav hakkıdır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl/yıl sonu notu yerine geçer. Öğrenci, devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu derslerden, bütünleme sınavına giremez. Başarı notu hesabında, bütünleme sınavına giren öğrencinin bütünleme sınavı notu, girmeyen öğrencinin ise yarıyıl/yıl sonu sınavı notu geçerli sayılır. Seminer, staj, uygulama, klinik, atölye, laboratuvar çalışması ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinliklerden bütünleme sınavı yapıp yapılmayacağı, ilgili bölümün önerisi ve ilgili birim kurulu kararı ile tespit edilir.

e) Tek ders sınavı; 22 nci maddedeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olabilmek için tek dersten başarısız olan veya GNO'su 2.00'ın altında olan öğrencilerin GNO'sunu 2.00'a çıkarabilmek için istediği bir dersten girebileceği sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen veya GNO'su 2.00'ın altında kalan yarıyılı takip eden yarıyıl başlamadan önce akademik takvimde belirtilen zamanda, öğrencinin ilgili

birime yazılı müracaatı ile yapılır. Bu dersin başarı notunun belirlenmesinde yalnızca tek ders sınavı notu dikkate alınır.

(2) Sınav sonuçları, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere duyurulur.

(3) Staj ve uygulama sonunda sınav yapma zorunluluğu olan birimlerde staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili birim kurulları tarafından belirlenir.

(4) Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların birleşimi şeklinde yapılabilir. Dersi veren öğretim elemanı, sınavların nasıl yapılacağı hakkında, yarıyıl başında, bölüm başkanlığını ve öğrencileri bilgilendirir.

(5) Yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınav programları, birimlerce hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(6) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanlarının sınav yarıyılında Üniversitede bulunmaması halinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili Birim Kurullarınca kararlaştırılır.

(7) Sınıfların bölünerek ders yapılma durumu: Derse devam eden öğrencilerin sayısının fazla olması nedeni ile dersin, öğrencileri gruplara ayırarak yapılması durumunda her grubun ham başarı puanı, o grubun dersini veren öğretim üyesi tarafından verilir. Sınıfın bağlı değerlendirme sisteminde bir bütün olarak değerlendirilmesi ise, o dersin verildiği bölümün, dersin sorumlusu olarak belirlediği öğretim üyesi tarafından, tüm grup başarı puanlarının birlikte ele alınmasıyla gerçekleştirilir.

(8) İkinci öğretim; öğretim süreleri, önlisans ve lisans düzeyinde sürdürülecek öğretimin esasları, devam, ara sınav sayısı, bunların başarı notuna katkısı, uygulama şartları ve eğitim-öğretimle ilgili diğer konularda normal öğretimden hiçbir farklılık taşımaz. Normal ve ikinci öğretimin dersleri ve uygulamaları her birinin kendi eğitim saatleri içinde yapılır.

(9) Sınavlar teknolojik gelişmelere bağlı olarak kamera ve benzeri teknik donanımlarla izlenebilir.

Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalar

MADDE 21 – (1) İlgili birim kurullarınca aksi yönde karar alınan dersler hariç, her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların tarihleri, her yarıyılın ilk iki haftası içinde, bölüm/anabilim dalı başkanlıklarının teklifi ile ilgili dekanlık/müdürlükçe ilan edilir.

(2) Bir dersin eğitim-öğretimi kapsamında yaptırılacak olan araştırma, inceleme ödevleri, kısa sınavlar, projeler ve benzeri çalışmalar, dersin başarı notunu değerlendirme şekli ve ders içeriği ile birlikte dersin öğrenciye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ile ilgili konularda, eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

(3) Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı yarıyıl/yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin arasınava, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı yapılabilir. Tekrara kalınan, not yükseltmek için veya üst yarıyıldan alınan derslerin ara sınavları aynı gün yapılabilir.

(4) Ara sınav sonuçlarının en geç iki hafta içinde ve yarıyıl sonu sınav tarihinden bir hafta öncesinde ilan edilmesi gerekir.

Yarıyıl sonu sınavı

MADDE 22 – (1) Öğrenciler derslerin yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorundadır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

- İlgili derse kaydını yaptırmış olmak,
- Teorik derslerin %70'ine katılmak,
- Uygulamalı derslerde uygulamanın %80'ine katılmak,
- Uygulamalarda başarılı olmak, varsa verilen projeleri tamamlamış olmak, gerekir.

Sınavların değerlendirilmesi ve başarı notları

MADDE 23 – (1) Bir dersteki başarı durumu, başarı notu ile belirlenir. Başarı notu, o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; uygulama, ödev, kısa sınav, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Yarıyıl sonu sınavının ders başarı notuna etkisi en az %40 en çok %60 olacak şekilde, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin harf notunu belirlemek için bağlı veya mutlak değerlendirme sistemlerinden birini kullanır.

a) Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencinin başarı notu; ara sınav (lar), yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavından alınan notların bir arada değerlendirilmesiyle, sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak, sınıf ortalaması ve notların istatistiksel dağılımı dikkate alınarak hesaplanır. Bu değerlendirme sonunda her öğrenciye dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen harf notlarından biri, tablonun ilk sütununda yer alan sınırlar dikkate alınmaksızın verilir.

b) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencinin başarı notu, ara sınav (lar), yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavından alınan notların bir arada değerlendirilmesiyle ham başarı notu olarak belirlenir. Mutlak değerlendirme sisteminde, aşağıdaki tabloya göre ham başarı notuna karşılık gelen harf notu verilir.

Ham Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı
-----------------	-----------	---------

90-100	AA	4.00
80-89	BA	3.50
70-79	BB	3.00
60-69	CB	2.50
50-59	CC	2.00
40-49	DC	1.50
30-39	DD	1.00
20-29	FD	0.5
0-19	FF	0.00

(3) Değerlendirmeler sonunda;

- Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten DC veya DD alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış sayılır.
- Bir dersten FD veya FF alan öğrenci, o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirilmesi: Devamsızlık ve mazeretli durumlarda;

1) Yeterli (Y), yetersiz (YS), muaf (MU), devamsızlık nedeni ile başarısız (DS), uygulamada başarısız (UB) notları verilir. Y notu; staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. Yatay geçiş yolu veya ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye kaydolun öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği, bölüm başkanlığının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kabul edilen dersler için de MU notu verilir. Staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere, YS notu verilir. MU notları öğrencilerin GNO hesabında dikkate alınmaz. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışında eğitim gören öğrencilerin yurt içi veya yurt dışında aldığı derslerin not girişleriyle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

2) DS notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DS notu, Yarıyıl Not Ortalaması (DNO) hesabında FF notu gibi işlem görür.

d) Mazeretsiz olarak girmedikleri bir sınav için öğrenciye sıfır (0) notu verilir.

e) Sınavlarda kopya hazırlayan, kopya girişiminde bulunan, sınavı hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda anlaşılan öğrenciye, o sınav için sıfır (0) notu verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Not ortalaması

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin başarı durumları; bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir.

(2) Not ortalaması; 23 üncü maddeye göre derslerden alınan notlardan her birinin katsayısının, o dersin Senato tarafından belirlenen AKTS kredisinin çarpılması ile bulunan sayıların toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ortalamaların kayda geçmesinde virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya beşten büyükse ikinci haneyi bir arttıracak şekilde yuvarlanarak iki hane esas alınır.

Başarılı öğrenciler

MADDE 25 –(1) Normal öğretim süresine göre bulunduğu yarıyıldan başarısız notu ve alt yarıyıldardan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl sonunda öğrencinin devam etmekte olduğu programın Senatoda kabul edilmiş olan derslerinde, o yarıyıla ait DNO'su 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3.50-4.00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir ve kendilerine belge verilir. Bu başarı, öğrencinin not belgesinde belirtilir.

Ders tekrarı

MADDE 26 – (1) Bir dersten FF, FD, YS, UB veya DS alan veya dersi normal yarıyılında alamayan öğrenciler; bu dersi, verildiği ilk yarıyıldan almak zorundadır. Bu dersler, seçmeli ise danışmanın onayı ile, sonradan programdan çıkarılan dersler ise, akademik danışmanın önerisi üzerine kayıtlı oldukları birim kurulunca uygun görülen dersleri alabilirler.

(2) Erasmus, Farabi ve benzeri değişim programlarında başarısız olunan dersler, ders tekrarından sayılır. Öğrencinin gittiği değişim programında alıp başarısız olduğu dersler için AKTS kredileri dikkate alınarak bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulu kararı ile eşdeğer dersler belirlenir.

(3) Muaf sayıldığı derslerden not yükseltmek için yeniden bu dersleri almak isteyen öğrencilere, söz konusu dersi ikinci kez alıyormuş kabul edilerek işlem yapılır.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 27 – (1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları, muaf, başarılı veya şartlı başarılı oldukları dersleri, o derslerin verildiği yarıyıldan tekrarlayabilir. Bu durumda, öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları gerekir. Başarılı dersin tekrarında, devam şartı aranmaz; ancak, öğrencilerin dersin yapılacak ara sınavlarına ve başarı notu hesabına katkısı olan tüm faaliyetlerine katılmaları gerekir. Tekrar edilen derslerde alınan son not, GNO hesabında dâhil edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 28 – (1) Yarıyıl başarı notu sonuçları, sınav yarıyılından bitiş tarihinden itibaren Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden en geç bir hafta içinde ilan edilir.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilmez. Öğrenciler veya öğretim elemanları, maddi hata nedeniyle, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içerisinde, ilgili bölüm/program başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. Bölüm/program başkanı, sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili anabilim dalı başkanına incelettirir. Gerekğinde bölüm başkanı, bölüm kurulunun kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olması koşuluyla, ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik bir komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir. Komisyon kararı, ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Maddi hatası tespit edilen not, en geç yedi gün içinde Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler, İzinli Sayılma

Mazeretler

MADDE 29 – (1) Ders kaydını yapamayan, uygulamalara katılmayan veya ara sınava giremeyen öğrencilerin ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri şunlardır:

- Sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
 - 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine göre öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
 - Mahallin en büyük mülki amirince belgelenmiş olmak şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
 - Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin eğitime ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi,
 - Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretime ara vermek zorunda olduğunun mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilen belge ile belgelenmesi,
 - Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
 - Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - Öğrencinin tutukluluk hali,
 - Öğrencinin eğitim ve öğretime katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgeli iş Üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,
 - İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- (2) Haklı ve geçerli mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve mazeretinin bitiminden en geç yedi gün içerisinde durumunu belgeyerek başvuran öğrencilerin mazeret sınavları, birim yönetim kurullarınca tespit edilecek tarihlerde yapılır.
- (3) Haklı ve geçerli mazeretleri ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin 22 nci maddede yer alan devam koşullarını sağlamaları gerekir.
- (4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.
- (5) Yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme ve tek ders sınavlarına mazeret sınav hakkı tanınmaz.
- (6) Mazeret sınavına girmeyen/giremeyen öğrenciye, ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

İzinli sayılma

MADDE 30 – (1) 29 uncu maddede belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle eğitim-öğretim yarıyılıının ilk ayı içinde öğrenimine ara vermek durumunda kalan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanmadığı süre için 19 uncu maddede belirtilen devam koşullarını sağlamaması halinde, o yarıyıl veya yıl izinli sayılır.

(2) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile Türkiye’yi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrencilerden, 19 uncu maddede belirtilen devam koşulları aranmaz ve ara sınav ve/veya yarıyıl sınav hakları saklı tutulur.

(3) İlgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle sağlık, tutukluluk hali, askerlik gibi sebepler hariç olmak üzere, izinli sayılma süresi en çok bir eğitim-öğretim yılıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diplomalar, Kayıt Silme ve Değişim Programları

Mezuniyet

MADDE 31 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programından mezun olabilmesi için bağlı olduğu program kurulu tarafından belirlenerek Senatoca onaylanan toplam AKTS kredisini alması, varsa stajlarını başarmış olması ve o programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için almış olduğu bütün kredili dersleri en az DD notu ile başarmış olması gerekir. Öğrenci daha önce aldığı ve başarısız olduğu (FF, FD, DS) dersleri tekrar alarak en az (DD) ile başarmak zorundadır. Ayrıca, öğrencinin daha önce aldığı ve başarısız olduğu (YS, UB) kredisiz dersleri tekrar alarak (Y) notu ile başarmış olması gerekmektedir.

(3) Öğrenciler alamadıkları veya başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine ilgili Birim Kurulunun onayı ile uygun görülen aynı AKTS kredisini sağlayacak şekilde eşdeğer dersleri alabilir veya bu dersten muaf sayılabilirler. Öğrencilerin dersten muaf sayılması durumunda muaf sayıldığı dersin AKTS kredisine en az eşdeğer başka bir dersi, tek bir dersin gerekli AKTS kredisini sağlamaması durumunda ise, birden fazla dersi almak zorundadır.

(4) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için almaları gereken toplam AKTS Kredisi, ön lisans programlarında 120 ve lisans programlarında 240'tır.

Diplomalar

MADDE 32 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına kayıtlı öğrenciler, 31 inci maddede belirtilen hükümleri sağlamaları halinde; programın tamamlanmasını takip eden sınav yarıyılı sonunda, önlisans veya lisans diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Mezun olan öğrencilere, eğitim-öğretim programlarında almış oldukları bütün dersleri, uygulamaları ve bunların AKTS kredilerini, aldıkları proje, laboratuvar, bitirme ödevi, seminer, bitirme tezi ve zorunlu staj gibi çalışmaları, başarı notları ve varsa yarıyıl/onur derecelerini de birlikte belirten bir belge verilir.

(3) Bir öğrenciye kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri şartlı başarı veya başarı ile tamamlayarak ilk iki yıl GNO'sunun en az 2.00 olması, önlisans diploması için gerekli olan AKTS kredisini tamamlaması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, önlisans diploması verilebilir.

(4) Disiplin cezası almamış ve GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere, ilgili birim tarafından onur veya yüksek onur belgesi verilir.

(5) Birimler tarafından verilecek diplomalar, önlisans ve lisans düzeylerinde her düzey için farklı şekilde düzenlenir ve Senato tarafından kabul edilen bir örneğe göre bastırılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan birimlerde diplomalar hem Türkçe hem de ilgili yabancı dilde hazırlanır.

(6) Diplomalar hazırlanmaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav döneminin bitim tarihidir.

(7) Diplomalarla ilgili esaslar şunlardır:

a) Ön yüzünde; öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, lisans veya önlisans düzeyinde başardığı programın adı, bölümü/anabilim dalı, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve Dekanın; yüksekokullarda Rektör ve Yüksekokul Müdürünün; meslek yüksekokullarında Rektör ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün imzası bulunur.

b) Arka yüzünde; Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum yeri ve tarihi, baba ve anne adı, Üniversiteye kayıt numarası, kayıt tarihi gibi bilgiler yer alır.

c) Diplomalara mezuniyet derecesi yazılmaz ve fotoğraf yapıştırılmaz. Diplomalar Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

(8) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçecek bir defaya mahsus olmak üzere, diploma bilgilerini içeren bir belge düzenlenir.

(9) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 33 – (1) İlgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrencinin aşağıdaki hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Açık öğretimle eğitim-öğretim yapan ve kontenjan sınırlaması olmayan akademik birimler dışında, bir başka yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde asil öğrenci olarak kaydının bulunduğu belirlenmesi,

(2) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencinin kaydını sildirme isteğini yazılı olarak talep etmesi.

Değişim programları

MADDE 34 – (1) Üniversite ile yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumları arasında yapılacak olan anlaşmalar ile öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde, öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle, yurtiçi veya yurtdışındaki üniversitelere gönderilebilirler. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine, birim yönetim kurulunca belirlenecek değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine ilgili birim yönetim kurulu karar verir. Öğrencinin izlenmesi, değişim koordinatörleri tarafından yapılır.

(2) Değişim programlarında, AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir. Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının ödenmesine ilişkin hususlar, ikili anlaşmalara göre yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Disiplin işleri

MADDE 36 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 5/10/2011 tarihli ve 28075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Kayıt yenileme ve ders alma

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Sadece 2013-2014 eğitim-öğretim yılı ders kayıtlarında geçerli olmak üzere 15 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen her bir yarıyıl için öğrencinin alabileceği AKTS üst sınırı aranmaz.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.