



T.C  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Yönetim Ve Organizasyon Bölümü

## İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI 2015-2016 DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

### I. GÜZ YARIYILI

(Teori+UYG)

**TDL 101 Türk Dili I (2+0)**

**AKTS-2**

Dil, Diller ve Türk Dili, Dil Bilgisi, Sözcük, Cümle, Kelime Türleri, Anlatımın Öğeleri ve Anlatım Türleri, Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri.

**AIT 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0)**

**AKTS-2**

Temel Kavramlar, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar, Türk İnkılâplarının Hazırlık Dönemi, Türk İstiklâl Savaşı.

**YDL 101 102 İngilizce II (2+1)**

**AKTS-5**

Geniş, Gelecek Ve Geçmiş Zamanda Cümleler Kurma, Konuşma, Yazma, Dinleme-Anlama, Okuma-Anlama.

**MAT 101 Matematik (2+0)**

**AKTS-3**

Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Logaritma, Lineer Denklem sistemleri ve Matrisler.

**TBT 101 Temel Bilgi Teknolojileri I (1+1)**

**AKTS-2**

Bilgisayarın Tanımı Tarihçesi, Dış ve İç Donanımlar, Ağlar, Windows XP İşletim Sistemi, Temel Bileşenler, Oturum, Başlat Menüsü, Görev Çubuğu, Dosyalar Ve Klasörler, Denetim Masası, Donatılar.

**IYP 101 Genel Muhasebe I (3+1)****AKTS-4**

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço Hesapları, Gelir Tablosu Hesapları.

**IYP 103 Genel İşletme I (3+1)****AKTS-5**

Genel Kavramlar. Kuruluş Yeri Seçimi. Hukuksal Yapılar. İşletme Fonksiyonları (Yönetim Organizasyon, Üretim, Pazarlama, İnsan Kaynakları, AR-GE, Halkla İlişkiler)

**IYP 105 İktisada Giriş (3+0)****AKTS-4**

Ekonomi İle İlgili Temel Kavramlar Ve Ekonomik İşlemler, Fiyat Teorisi Ve Fiyat Oluşumu, Tüketim Ve Üretim Teorileri, Piyasa Çeşitleri Ve Firma Dengesi Analizleri, Faktör Fiyatları Ve Genel Denge.

**IYP 107 Genel Hukuk Bilgisi (2+0)****AKTS-3**

Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları ve Kaynakları, Türk Yargı Sistemi, Yargı Kuruluşları ve Dava Türleri, Hukukî Olaylar, İlişkiler ve İşlemler, Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetleri, Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar, Mülkiyet Hakkı, Konusu, Türleri,

**I.GÜZ YARIYILI SEÇMELİ DERSLER****BE101 Beden Eğitimi I (0+1)****AKTS 1**

Beden eğitiminde temel kavramlar, spor ve sağlık, sağlıklı beslenme, temel anatomi, ısınma ve antrenman bilgileri, spor sakatlıkları ve önlemler, bireysel ve takım sporları uygulamaları.

**GSN101 Güzel Sanatlar I (Müzik) (0+1)****AKTS 1**

Müziğin tanımı ve önemi , müziğin hayatımızdaki yeri ve önemi , temel kavramlar, nota bilgisi

**GSR101 Güzel Sanatlar I (Resim) (0+1)****AKTS 1**

Sanatın doğuşu, Güzel sanatların sınıflandırılması ,sanatın ve sanatçının toplum için önemi, Görsel işitsel ve karma sanatlar arasındaki ilişki temel resim bilgileri karakalem çalışmaları, resim türleri

**UNK101 üniversite Kültürü (2+0)****AKTS-2**

Öğrenci üniversitenin nasıl çalıştığını not hesaplamalarını , haklarını, disiplin yönetmeliğinin kısaca öğrenciyi ilgilendiren konuları bu derste öğrenir. Ders anlatım yöntemiyle öğretilir, soru-cevap yöntemiyle pekiştirilir.

## II. BAHAR YARIYILI

### AIT 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0)

AKTS-2

Atatürk Dönemi İnkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk İlkeleri.

### TDL 102 Türk Dili II (2+0)

AKTS-2

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kuralları, Anlatım Bozuklukları.

### YDL 102 İngilizce II (2+1)

AKTS-5

İngilizce Konuşma, yazma, dinleme-anlama, okuma-anlama.

### MAT 102 Ticari Matematik (2+0)

AKTS-3

Yüzde Hesapları, Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları, Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar, Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri, Faiz Hesapları, İskonto.

### TBT 102 Temel Bilgi Teknolojileri II (1+1)

AKTS-2

Microsoft Office 2003, Word; Biçimlendirme, Dosyalama, Paragraf, Tablo, Çizim, Excel; Veriler, Biçimlendirme, Çalışma Sayfaları, Tablolar, Fonksiyonlar, Grafikler, Powerpoint; Slayt Hazırlama, Animasyonlar, Geçişler, Slayt Gösterisi

### IYP 102 Genel Muhasebe II (3+1)

AKTS-5

Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar, Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları), Finansal (Malî) Tabloların Düzenlenmesi.

### IYP 104 Ticaret Hukuk Bilgisi (2+0)

AKTS-3

Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku ile İlgili Temel Kavramlar ve Uygulama Örnekleri

**IYP 106 Makro İktisat (2+0)****AKTS-2**

Milli Gelir Ve İstihdam, Para Ve Para Politikaları, Dış Ticaret, Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma Ve Gelir Dağılımı.

**IYP 108 İstatistik (2+1)****AKTS-4**

Temel Kavramlar, Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi ve Sunulması, Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri, İndeksler, Olasılık Kuramı ve Tesadüfi Değişkenler, Regresyon, Trend ve Korelasyon.

**IYP 110 Yönetici Asistanlığı ve Büro Yönetimi (2+0)****AKTS-2**

Temel Kavramları, Büro Yönetiminin Fonksiyonları, Dosyalama ve Arşivleme Sistemi, İletişim.

**STJ 102 Staj Uygulaması (0+0)****AKTS-8**

Teorik Bilgilerin İş Hayatında Uygulanması

**II.BAHAR YARIYILI SEÇMELİ DERSLER****BE102 Beden Eğitimi II (0+1)****AKTS 1**

Spor hareketlerinin doğru bir şekilde öğretilmesi, takım ruhu ve liderlik yeteneğinin Öğrenciye kazandırılmasının sağlanması, Isınma hareketleri, kas bilgisi, antrenman bilgisi, futbol, basketbol, voleybol saha ve kural bilgileri, takım oluşturma , takım çalışmaları

**GSN102 Güzel Sanatlar II (Müzik) (0+1)****AKTS 1**

Genel Nota Bilgisi , Batı Müziği Tarihi, Türk müziği Tarihi, Halk Müziğinin Tarihsel gelişimi, Halk Müziği Seslendirmeleri (Koro Eğitimi)

**GSR102 Güzel Sanatlar II (Resim) (0+1)****AKTS 1**

Sanat eserlerini inceleme nokta ve çizgi, ışık gölge ve açık koyu, doku, perspektif , renk, renkli resim uygulamaları ,desen çalışmaları, tarihi çevre ve müzelerde gezi ve uygulama, takım çalışması tablolar, serbest çalışma

### III. GÜZ YARIYILI

#### YON 201 Yönlendirilmiş Çalışma I (1+1)

AKTS-3

Araştırma Yapılacak Alanla İlgili Olarak Plân Yapabilme, Hazırlık Ve Yazım, Anlatım.

#### IYP 201 Yönetim ve Organizasyon (3+0)

AKTS-3

Yönetimin Temel Kavramları, Günümüze Kadar Yönetim Teorisinin Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları ve İşletmelerdeki Uygulamalar, Yönetici ve Liderin Özellikleri, Organizasyonda Planlama ve Çeşitleri, Çatışma ve Çatışma Yönetimi

#### IYP 203 Finansal Yönetim (3+1)

AKTS-4

Finansman İle İlgili Temel Kavramlar ve Finansal Oranlar, İşletme Sermayesi Yönetimi, Yatırım Bütçelemesi ve Yatırım Kararları, Kaynak Maliyeti, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz ve Proforma Tablolar

#### IYP 205 Pazarlama İlkeleri (2+1)

AKTS-3

Pazarlamanın Temel Kavramları, Pazar ve Pazarlama Türleri, Pazar Araştırması, Hedef Pazar Seçimi, Pazarlama Karması, Ürün, Fiyat, Dağıtım, Tutundurma, Ulus ve Uluslar arası Pazarlama

#### IYP 207 Bilgisayarlı Muhasebe I (3+1)

AKTS-5

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço ve Gelir Tablosu, Paket Program Kullanımı

### III. GÜZ YARIYILI ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER

#### IYP 209 Maliyet Muhasebesi (3+1)

AKTS-5

Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar ve maliyetlerin Sınıflandırılması, Maliyet Unsurları, Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri, Maliyet Hesaplama Sistemleri

**IYP 211 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (2+0)****AKTS-2**

Dış Ticaret, Gümrük, Döviz Piyasası ve Kambiyo Rejimleri ile İlgili Kavramlar, Dış Ticaret Teorileri, Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler, Dış Ticarete Ödeme Şekilleri, Gümrükleme, Kambiyo Mevzuatı

**IYP 213 Para ve Banka (3+0)****AKTS-4**

Temel bankacılık ve kambiyo işlemlerini yapabilmesi ve para ve paranın işlevleri ile banka ve paranın bağlantılarını öğretme ve bunların takip edebilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**IYP 215 Vergi Hukuku (3+0)****AKTS-4**

Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını, yer ve zaman bakımından uygulanmasını ve vergilendirme yetkisini kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, bunlar arasındaki ilişkileri ve vergilendirme sürecini kavrayabilme, vergi idaresinin yapısını ve işleyişini kavrayabilme, vergi suçu ve cezalarını kavrayabilme, mükellefle idare arasında ortaya çıkan vergi uyumsuzluklarının çözüm yollarını kavrayabilme

**IYP 217 Mesleki Yabancı Dil I (2+1)****AKTS-4**

Konuşma, Dinleme – Anlama, Yazma, Okuma – Anlama

**IYP 219 Kalite Yönetim Sistemleri (2+0)****AKTS-2**

Kalite ve Kalite Yönetiminin Tarihi Gelişim Süreci, Temel kavramlar, TKY'nin Araç ve Teknikleri, ve Türkiye Uygulaması.

**IYP 221 Halkla İlişkiler (3+1)****AKTS-5**

Temel Kavramlar, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar Ve Yöntemler, Halkla İlişkilerin Organizasyonu Ve Yönetimi, Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler, Etkin Sunuş Tekniği Ve Basın Bülteni Hazırlama Tekniği.

#### **IV. BAHAR YARIYILI**

##### **YON 202 Yönlendirilmiş Çalışma II (1+1)**

**AKTS-3**

Araştırma Yapılacak Alanla İlgili Olarak Plân Yapabilme, Hazırlık Ve Yazım, Anlatım.

##### **IYP 202 İnsan Kaynakları Yönetimi (2+1)**

**AKTS-3**

Genel Tanımlar, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları Planlaması, İnsan Kaynağını Bulma, Seçme ve Yönlendirme, Eğitim ve Geliştirme, İşgücü Değerleme ve Ücret Sistemleri, İş İlişkileri, Sendikalar.

##### **IYP 204 Üretim Yönetimi (2+0)**

**AKTS-2**

Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı, Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri, Üretim Planlaması, Stok Yönetimi ve Kalite Kontrolü.

##### **IYP 206 Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi. (3+1)**

**AKTS-5**

Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, Küçük İşletme Çeşitleri, Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci, Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları, İş Planının bölümlerinin incelenmesi ve Proje örnekleri

#### **IV. BAHAR YARIYILI ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER**

##### **IYP 208 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3+1)**

**AKTS-5**

İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı, Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması.

##### **IYP 210 Bilgisayarlı Muhasebe II (3+1)**

**AKTS-5**

Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar, Bilgisayar Ve Büro Programları, Yazı Yazma Teknikleri, Yazışma Teknikleri, Dosyalama Ve Arşivleme Teknikleri.

**IYP 212 Satış Yönetimi (1+1)****AKTS-3**

Temel Kavramlar. Satış Gücünün Organizasyonu ve Satış Faaliyetleri, Satışçıların Seçimi, Eğitimi ve Ücretlendirilmesi, Satış Konuşması Süreci, Satış Takibi ve Kontrolü.

**IYP 214 Elektronik Ticaret (2+1)****AKTS-4**

İnternet Ve Elektronik Ticaret İle İlgili Temel Kavramlar, İnternet Üzerinden Pazarlama ve Reklam, Elektronik Ticaret Uygulamaları.

**IYP 216 Sermaye Piyasası İşlemleri (3+0)****AKTS-4**

Sermaye ve piyasa kavramları, sermaye piyasasının ekonomik yapı ve mali sistem içindeki yeri ve etkinliği, sermaye piyasasının tarafları, araçları ve kurumları, işlemleri ve işleyişi, Menkul kıymetler borsasının yapısı ve işleyişi, borsa emirleri ve işlemleri, Finansal Piyasalar, Kurumlar, Tahvil fiyatları ve getirileri, Enflasyon ve Zaman Değeri, finansal düzenleyici kurumlar, Bankaların Fon Kaynakları ve Kullanımı, Yönetimi, Risk Yönetimi, İç ve Dış Denetim, Halka Arz, Hisse Senedi Değerlemesi, Şirket Değerlemesi, Vadeli İşlemler, Leasing, Factoring ve Tüketici Finansmanı

**IYP 218 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (2+0)****AKTS-2**

Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı. Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Planı. Döviz, Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi. İthalat ve İhracat İşlemleri Muhasebeleştirilmesi.

**IYP 220 Mesleki Yabancı Dil II (2+1)****AKTS-3**

Konuşma, Dinleme – Anlama, Yazma, Okuma – Anlama.

**IYP 222 Meslek Etiği (2+0)****AKTS-2**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek Meslek etiğini incelemek Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.